

Εγχειρίδιο Συστήματος Λήψης Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων, Προτάσεων & Πρακτικών Πρωτοδικείου Αθηνών

Σχεδίαση & Ανάπτυξη Συστήματος

Δρ. Ηλίας Λυμπερόπουλος, Διπλ. Μηχ. Η/Υ & Πληροφορικής, MBA, PhD
Πρωτοδικείο Αθηνών

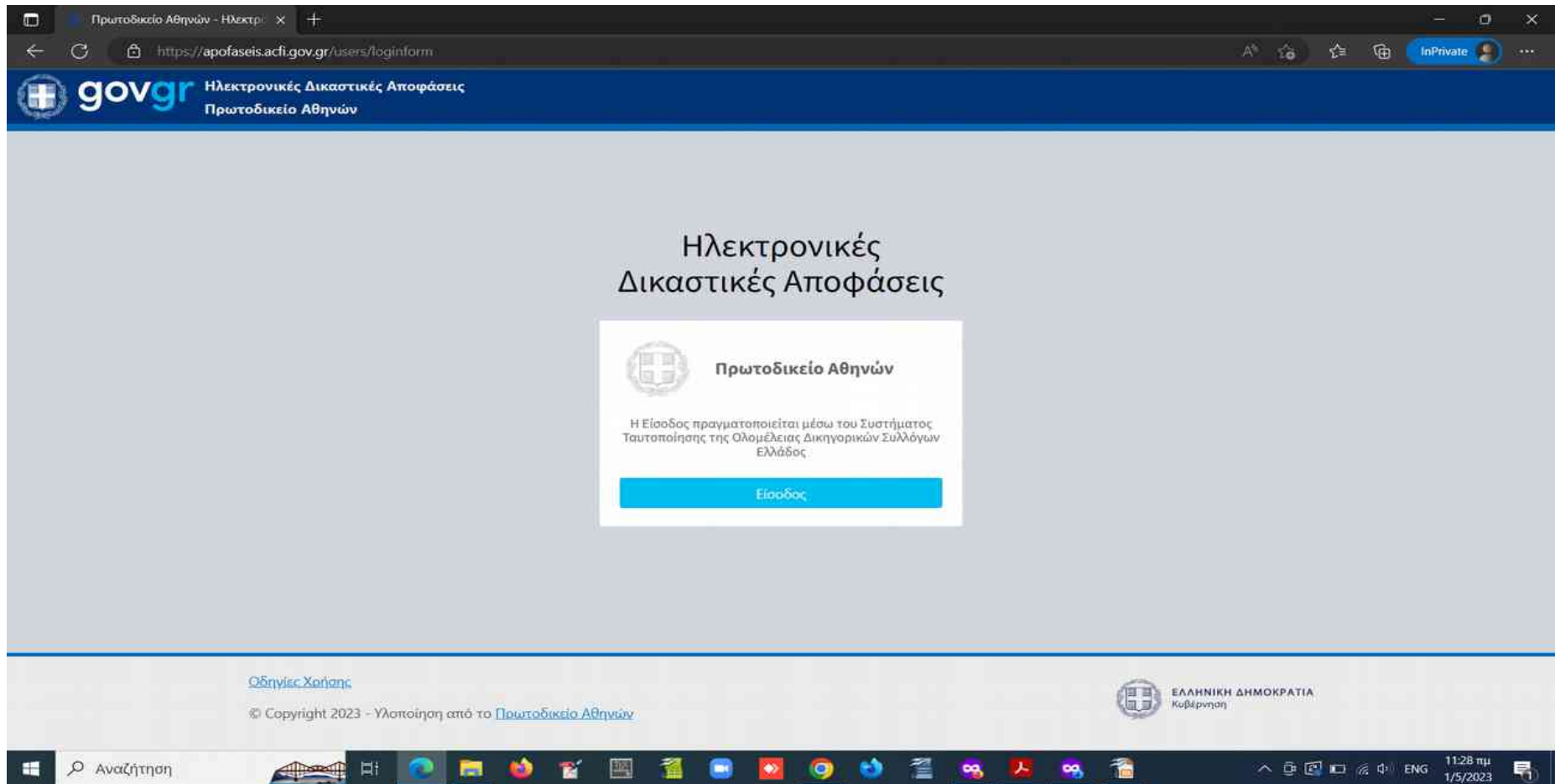
Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα (σελ. 3 - 4)
2. Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (σελ. 5 - 7)
3. Αιτήματα Παραστάντων Δικηγόρων (σελ. 8 - 23)
4. Αιτήματα ΜΗ Παραστάντων Δικηγόρων (σελ. 24 - 29)
5. Αιτήματα Λήψης Εγγράφων Ατελώς (σελ. 30 - 37)
6. Επικοινωνία με Πρωτοδικείο Αθηνών για θέματα των αιτημάτων (σελ. 38)

Είσοδος στο Σύστημα Λήψης Δικαστικών Αποφάσεων Πρωτοδικείου Αθηνών

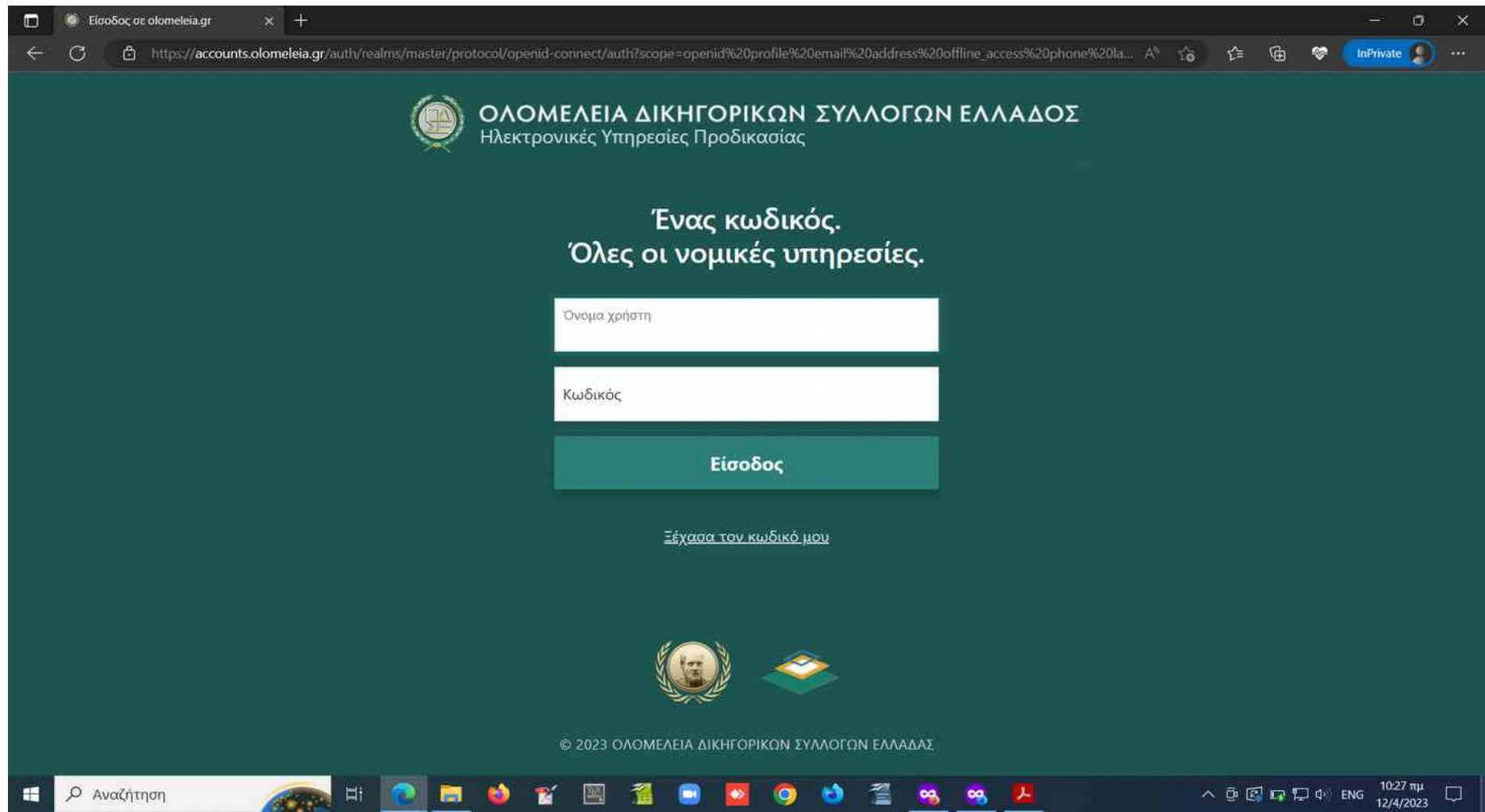
Βήμα 1: Η εφαρμογή Λήψης Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων του Πρωτοδικείου Αθηνών είναι διαθέσιμη μέσω της διαδικτυακής διεύθυνσης <https://apofaseis.acfi.gov.gr>, καθώς και από links προς αυτή την διεύθυνση από το Portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας και από το gov.gr (ενότητα 'Δικαιοσύνη').

Βήμα 2: Από την φόρμα εισόδου ενημερωνόμαστε ότι η είσοδος στην Εφαρμογή Δικαστικών Αποφάσεων, πραγματοποιείται μέσω του συστήματος ταυτοποίησης της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας. Για να προχωρήσουμε κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί **'Είσοδος'**.



Είσοδος στο Σύστημα Λήψης Δικαστικών Αποφάσεων Πρωτοδικείου Αθηνών

Βήμα 2: Έχοντας κάνει 'κλικ' στο κουμπί 'Είσοδος' της προηγούμενης οθόνης εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία εισάγουμε το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό χρήστη (password), τα οποία διαθέτουμε για το portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος. Μετά την εισαγωγή των παραπάνω στοιχείων κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Είσοδος'. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στο σύστημα Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων επιτρέπεται μόνο στους **ενεργούς** δικηγόρους.



Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (1)

Μετά το 'κλικ' στο κουμπί 'Είσοδος' της προηγούμενης οθόνης εισερχόμαστε στο σύστημα και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

- Στο **Πάνελ Αιτημάτων Παραστάτων (γαλάζιο)** βλέπουμε το συνολικό αριθμό αιτημάτων που έχουμε υποβάλει ως **Παραστάτες Δικηγόροι** και πόσα από αυτά βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο, για όσα **δεν** εξυπηρετήθηκαν αυτόματα από το σύστημα χωρίς μεσολάβηση Δικ. Υπαλλήλου.
- Στο **Πάνελ Αιτημάτων Μη Παραστάτων (πορτοκαλί)** βλέπουμε το συνολικό αριθμό αιτημάτων που έχουμε υποβάλει ως **ΜΗ Παραστάτες Δικηγόροι** και πόσα από αυτά βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- Στο **Πάνελ Αιτημάτων ΑΤΕΛΩΣ (μωβ)** βλέπουμε το συνολικό αριθμό αιτημάτων που έχουμε υποβάλει για λήψη Δικαστικών Αποφάσεων και σχετικών εγγράφων ατελώς και πόσα από αυτά βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.

The screenshot displays the 'govgr' web application interface for the Athens Primary Court. The user is logged in as 'ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ'. The dashboard is titled 'Συνοπτικά' and shows three summary cards for the user's requests:

- Αιτήματα ως Παραστάτες (Blue Card):** 2296 total requests, with 2 currently under review by a judicial officer.
- Αιτήματα ως Μη Παραστάτες (Orange Card):** 50 total requests, with 4 currently under review by a judicial officer.
- Αιτήματα Ατελώς (Purple Card):** 53 total requests, with 1 currently under review by a judicial officer.

Below the summary cards is a search section titled 'Αναζήτηση Αιτημάτων' with three input fields: 'Διαδικασία', 'Αριθμός Απόφασης', and 'Έτος Απόφασης'. A search button labeled 'Αναζήτηση Αιτήματος' is located below these fields.

Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (2)

- Στο κάτω μέρος των Πάνελς συνοπτικής εικόνας ανά κατηγορία αιτημάτων, υπάρχουν υπερσύνδεσμοι στους οποίους κάνοντας 'κλικ' οδηγούμαστε:
 - Στη **Λίστα αιτημάτων** (ανά κατηγορία).
 - Στη **φόρμα εισαγωγής νέου αιτήματος** (ανά κατηγορία)
- Οι **παραπάνω λειτουργίες** (λίστα αιτημάτων, προσθήκη αιτήματος) είναι διαθέσιμες και από το μενού πλοήγησης στην αριστερή πλευρά της οθόνης

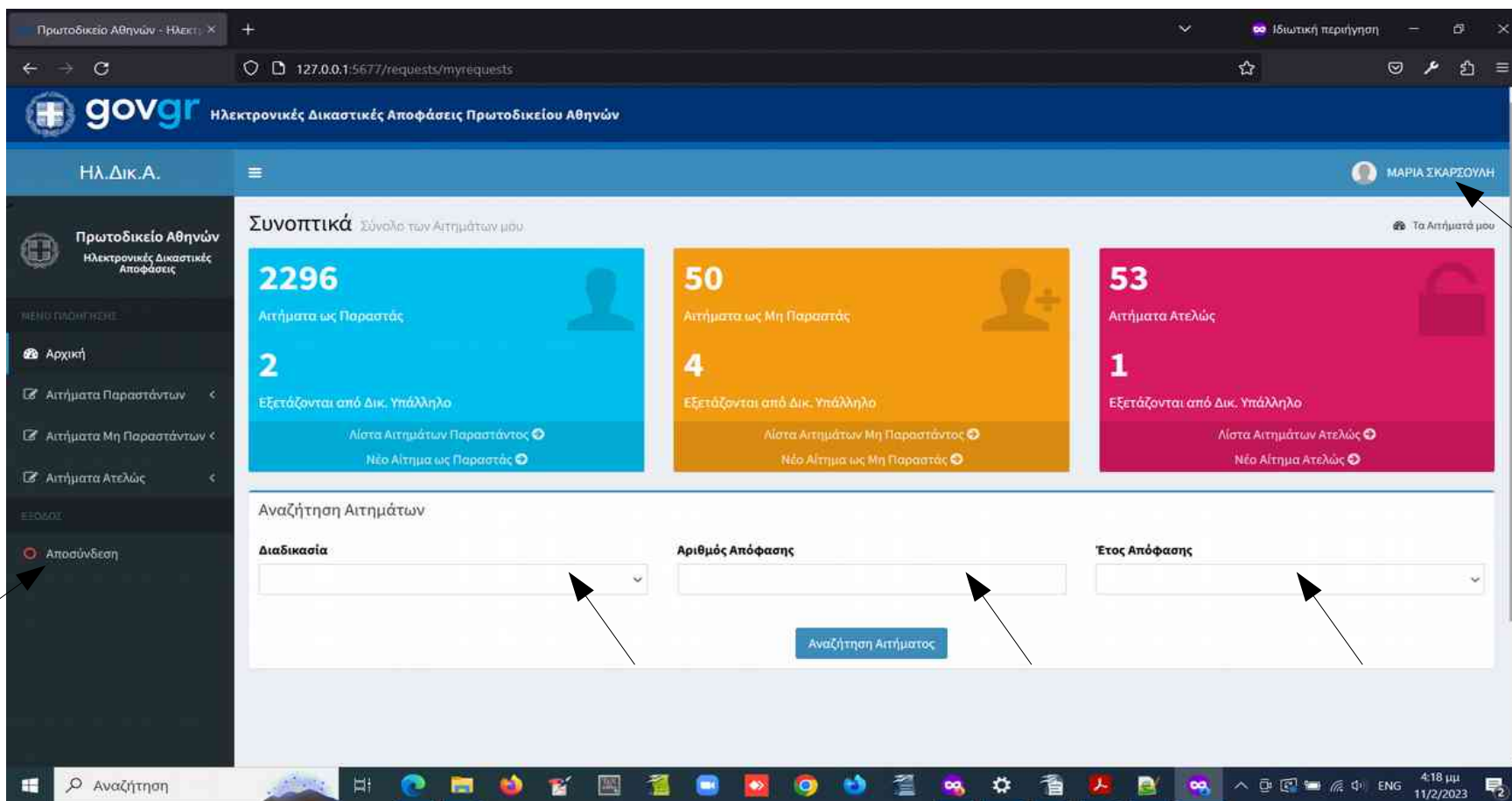
The screenshot displays the govgr web application interface. The top navigation bar includes the govgr logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών'. The user's name 'ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΩΝΗ' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ' and shows three summary cards:

- 2296** Αιτήματα ως Παραστάς (blue card)
- 50** Αιτήματα ως Μη Παραστάς (orange card)
- 53** Αιτήματα Ατελώς (pink card)

Each card also displays a smaller number (2, 4, and 1 respectively) and the text 'Εξετάζονται από Δικ. Υπάλληλο'. Below each card are links for 'Λίστα Αιτημάτων', 'Νέο Αίτημα', and 'Νέο Αίτημα ως Παραστάς/Μη Παραστάς/Ατελώς'. A search form titled 'Αναζήτηση Αιτημάτων' is located below the cards, with fields for 'Διαδικασία', 'Αριθμός Απόφασης', and 'Έτος Απόφασης', and a 'Αναζήτηση Αιτήματος' button. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Αρχική', 'Αιτήματα Παραστάτων', 'Αιτήματα Μη Παραστάτων', and 'Αιτήματα Ατελώς'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 4:18 μμ and date 11/2/2023.

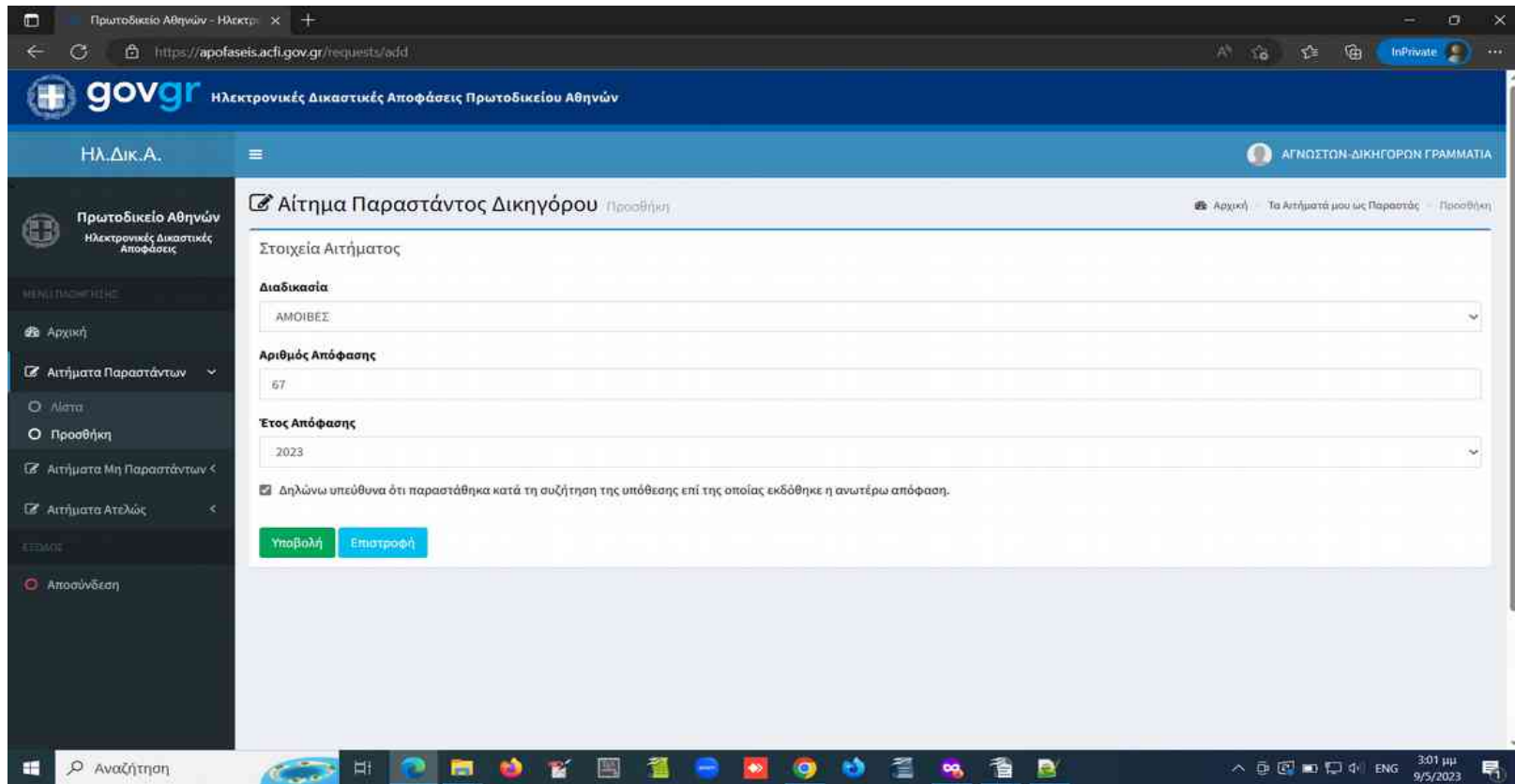
Γενική Περιγραφή Λειτουργιών (3)

- Για την **αναζήτηση αιτημάτων που έχουμε υποβάλει** χρησιμοποιούμε τη φόρμα αναζήτησης στο κάτω μέρος της οθόνης. Σε αυτήν πρέπει να επιλέξουμε τη διαδικασία από πτυσσόμενη λίστα, να εισάγουμε τον αριθμό της απόφασης στο σχετικό πεδίο, και να επιλέξουμε το έτος της απόφασης, επίσης από πτυσσόμενη λίστα. Αφού εισάγουμε αυτή την πληροφορία κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί '**Αναζήτηση Αιτημάτων**' και λαμβάνουμε το αποτέλεσμα της αναζήτησης.
- Η **αποσύνδεση** από την εφαρμογή πραγματοποιείται είτε από το πεδίο ονόματος χρήστη **πάνω δεξιά στην οθόνη**, είτε κάνοντας 'κλικ' στο **κουμπί 'Αποσύνδεση'** στο κάτω μέρος του μενού στην αριστερή πλευρά της οθόνης. Μετά από περίοδο αδράνειας μεγαλύτερης των 30 λεπτών η σύνδεση τερματίζεται και κάθε επόμενη ενέργεια μας ανακατευθύνει στην οθόνη εισόδου στο σύστημα.



Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος

- Για την **εισαγωγή Αιτήματος Παραστάτος Δικηγόρου** κάνουμε 'κλικ' στην επιλογή 'Προσθήκη' στην ανάλογη κατηγορία αιτημάτων στο μενού της αριστερής πλευράς της οθόνης. Την ίδια λειτουργία μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από το σχετικό Πάνελ της αρχικής οθόνης, όπως αναφέρεται σε προηγούμενη διαφάνεια. Στη φόρμα προσθήκης αιτήματος, συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:
 - **Διαδικασία** (από πτυσσόμενη λίστα)
 - **Αριθμό Απόφασης**
 - **Έτος Απόφασης** (από πτυσσόμενη λίστα)
 - **Επιβεβαίωση στο σχετικό checkbox** ότι ενεργούμε ως **Παραστάτες Δικηγόροι** (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών)
- Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Υποβολή'



The screenshot displays the 'govgr' website interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών' (Court of Athens). The user is logged in as 'ΑΓΝΩΣΤΟΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΟΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ'. The main content area is titled 'Αίτημα Παραστάτος Δικηγόρου' (Request of Parastatos Lawyer) and is in 'Προσθήκη' (Add) mode. The form includes the following fields:

- Διαδικασία** (Procedure): AMOIBES
- Αριθμός Απόφασης** (Case Number): 67
- Έτος Απόφασης** (Year of Decision): 2023

Below the form, there is a checkbox labeled 'Δηλώνω υπεύθυνα ότι παραστάθηκα κατά τη συζήτηση της υπόθεσης επί της οποίας εκδόθηκε η ανωτέρω απόφαση.' (I declare responsibly that I acted as a parastatos during the discussion of the case on which the above decision was issued.) This checkbox is checked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Υποβολή' (Submit) and 'Επιστροφή' (Return).

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (1)

- Με μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης πραγματοποιείται αναζήτηση και εντοπισμός των στοιχείων τους αιτούντος Δικηγόρου - αυτού που έχει κάνει login στο σύστημα - στους Παραστάτες Δικηγόρους που αναφέρονται στην Απόφαση. Μετά από επιτυχή εντοπισμό το σύστημα επιστρέφει αυτόματα λίστα εγγράφων με την Απόφαση, τις Προτάσεις Δικηγόρων και Πρακτικά, εφόσον αυτά συνοδεύουν την απόφαση του αιτήματος.
- Για κάθε έγγραφο μπορούμε να κάνουμε προεπισκόπηση της 1ης σελίδας καθώς και λήψη ψηφιακά υπογεγραμμένου αντιγράφου είτε με e-paravolio, είτε με ένσημα από το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι του Δικηγόρου. Για το έγγραφο της Απόφασης μπορεί να γίνει ανάγνωση του πλήρες κειμένου της, χωρίς λήψη αντιγράφου, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Ανάγνωση'.

The screenshot shows the 'govgr' web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'govgr' logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείο Αθηνών'. Below this, a green notification banner states: 'Ειδοποίηση! Στην Απόφαση 67_2023 εμφανίζεται ως Παραστάς δικηγόρος. Μπορείτε να λάβετε στα σχετικά έγγραφα μέσω των ενεργειών "Λήψης".' The main content area is titled 'Αποτέλεσμα Αιτήματος' and contains a table of request details. Below this, there is a table titled 'Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων' (List of Found Documents) with columns for 'Αρ. Αιτήματος', 'Όνομα Αρχείου', 'Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου', 'eParavolio/eWallet', 'Αναγ. Απόφ.', and 'Ενέργειες'. The 'Αναγ. Απόφ.' column contains a blue button labeled 'Ανάγνωση' (Read), which is highlighted by a black arrow. The 'Ενέργειες' column contains buttons for 'Προεπισκόπηση', 'Λήψη με eParavolio', and 'Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying '11:41 πμ 1/5/2023'.

id	Αρ. Αιτήματος	Όνομα Αρχείου	Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου	eParavolio/eWallet	Αναγ. Απόφ.	Ενέργειες
7586	3772	67_2023_ΕΠ_ΑΠΟΦ_signed.pdf			Ανάγνωση	Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
7587	3772	67_2023_ΕΠ_ΠΡΑΚ_signed.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
7588	3772	67_2023_ΕΠ_ΠΡΟΤ1 (ΣΑΝΔΑΛΑΚΗΣ-ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ)_signed.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
7589	3772	67_2023_ΕΠ_ΠΡΟΤ10 (ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ-ΠΡΕΣΣΕ)_signed.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolio Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (2)

- **Ανάγνωση Απόφασης:** Κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Ανάγνωση' το οποίο εμφανίζεται για το έγγραφο της Απόφασης ενός αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το κείμενο της χωρίς να κάνουμε λήψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου αντιγράφου της.

The screenshot displays the 'Αποτέλεσμα Αιτήματος' (Request Result) page in the 'Πρωτοδικείο Αθηνών' (Athens Court of First Instance) system. The page is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'Αρχική', 'Αιτήματα Παραστάτων', 'Αιτήματα Μη Παραστάτων', 'Αιτήματα Ατελώς', and 'Αποσύνδεση'.
- Central Content Area:** Features a table with the following columns: 'Κωδικός Αιτήματος', 'Ονοματεπώνυμο', 'Email Ειδοποίησης', 'Διαδικασία', 'Αριθμός Απόφασης', 'Αυτομ. Πρόσβαση', 'Εγγράφων', 'Ένδειξη Μη Παραστάτων Δικηγόρου', 'Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο', and 'Αποτέλεσμα Ελέγχου Σχόλιο'. Below the table is a 'Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων' (List of Found Documents) table with columns for 'id', 'Αρ. Αιτήματος', and 'Όνομα Αρχείου'.
- Right-Hand Pane:** Displays the full text of the decision, starting with 'Μπουρτζάλα, χωρίς να παρασταθεί στο ακροατήριο κατά τη συζήτηση της υπόθεσης...' and ending with '...κατά το άρθρο 94 παρ. 1 ΚΠολΔ, στα πολιτικά δικαστήρια οι διάδικοι έχουν υποχρέωση να παρίστανται με πληρεξούσιο δικηγόρο, ενώ δικαστική παράσταση...'. Below the text is an 'Ενέργειες' (Actions) section with buttons for 'Προσπερνώντας', 'Λήψη με eΡαφινολό', and 'Λήψη με Ηλεκ. Ποστ.'.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (3)

- **Προεπισκόπηση Εγγράφων:** Κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προεπισκόπηση' το οποίο εμφανίζεται για κάθε έγγραφο του αποτελέσματος του αιτήματός μας, εμφανίζεται η 1η σελίδα του. Με αυτό τον τρόπο μπορούμε να επιλέξουμε τα έγγραφα για τα οποία επιθυμούμε να προχωρήσουμε σε λήψη.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://apofaseis.acfi.gov.gr/requests/view/4>. The page title is 'Αποτέλεσμα Αιτήματος'. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Αιτήματα Παραστάτων' and 'Αιτήματα Μη Παραστάτων'. The main content area shows a document preview titled 'Προεπισκόπηση της 1ης Σελίδας του Εγγράφου: 5-2021-TM-ΑΠΟΦ_signed.pdf'. The document is a court decision from the 'Πρωτοδικείο Αθηνών' (Court of First Instance of Athens), specifically from the 'Τμήμα Εμπορικού Δικαίου' (Commercial Law Department) and 'Τακτική Διαδικασία' (Ordinary Proceedings). The decision number is 'Αριθμός Απόφασης: 5/2021' and it is titled 'ΤΟ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ'. The text of the decision discusses a request for the liquidation of a company, 'ΗΡΑΣΙΟΥΣΑΣ', and mentions a meeting of the creditors on 2/8/2019. At the bottom of the document, it states 'ΑΦΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣΕ ΤΗ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑ ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ'. On the right side of the preview, there are buttons for 'Ενεργήσεις' (Actions), including 'Προεπισκόπηση' (Preview), 'Λήψη με «Ραπανάκι»' (Download with 'Rat'), and 'Λήψη με Ηλεκ. Παρτ.' (Download with E-part).

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (4)

- **Λήψη Εγγράφου με e-paravolo:** Κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη με eparavolo' το οποίο εμφανίζεται για κάθε έγγραφο του αποτελέσματος του αιτήματός μας, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο συμπληρώνουμε τον κωδικό e-paravolo τύπου 'Μεγάρωση ΤΑΧΔΙΚ 2 ευρώ' που έχουμε προμηθευτεί. Στη συνέχεια κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Έλεγχος & Δέσμευση e-paravolo'

id	Αρ. Αιτήματος	Όνομα Αρχείου	Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου	eParavolo/eWallet	Αναγ. Απόφ.	Ενέργειες
2	4	5-2021-TM-ΑΠΟΦ_signed.pdf			Ανάγωση	Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
3	4	5-2021-TM-ΠΡΑΚΤ_signed.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
4	4	5-2021-TM-ΠΡΟΤ-ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ_signed.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
5	4	5-2021-TM-ΠΡΟΤ_signed.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (5)

- **Λήψη Εγγράφου με e-paravolo:** Έχοντας κάνει 'κλικ' στο κουμπί **Έλεγχος & Δέσμευση e-paravolo** και εφόσον το e-paravolo που έχουμε εισάγει είναι τύπου **'Μεγαρόσημο ΤΑΧΔΙΚ 2 ευρώ'** (κωδ. Τύπου 2033) και βρίσκεται σε κατάσταση **'ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ'**, πραγματοποιείται δέσμευσή του και ταυτόχρονα **δημιουργείται ένα link** (δείτε το βέλος) μέσω του οποίου μπορούμε να πραγματοποιήσουμε λήψη ενός ψηφιακά υπογεγραμμένου αντιγράφου του εγγράφου που επιθυμούμε.
- Στην περίπτωση χρήσης μη κατάλληλου e-paravolo ή στην περίπτωση που το παράβολο είναι τύπου 2033, αλλά δεν είναι σε κατάσταση **'ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ'**, λαμβάνουμε μήνυμα λάθους και δεν δημιουργείται link λήψης του εγγράφου.

The screenshot shows the 'govgr' web application interface. The main content area displays three green confirmation messages:

- ✓ **Επιδοποίηση!**
Επιτυχής ΕΛΕΓΧΟΣ e-Παραβόλου με ΚΩΔΙΚΟ: 04236972195306190044 - ΤΥΠΟΣ: Ένσημο ΤΑ.Χ.Δ.Κ. (Μεγαρόσημο) 2 ευρώ - ΑΞΙΑ: 2 - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ 16289
- ✓ **Επιδοποίηση!**
Επιτυχής ΔΕΣΜΕΥΣΗ e-Παραβόλου με ΚΩΔΙΚΟ: 04236972195306190044 - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ - ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: 16289
- ✓ **Επιδοποίηση!**
Μπορείτε να λάβετε το αρχείο από το σχετικό link

Below these messages, the 'Αποτέλεσμα Αιτήματος' (Application Result) section is visible, showing the following details:

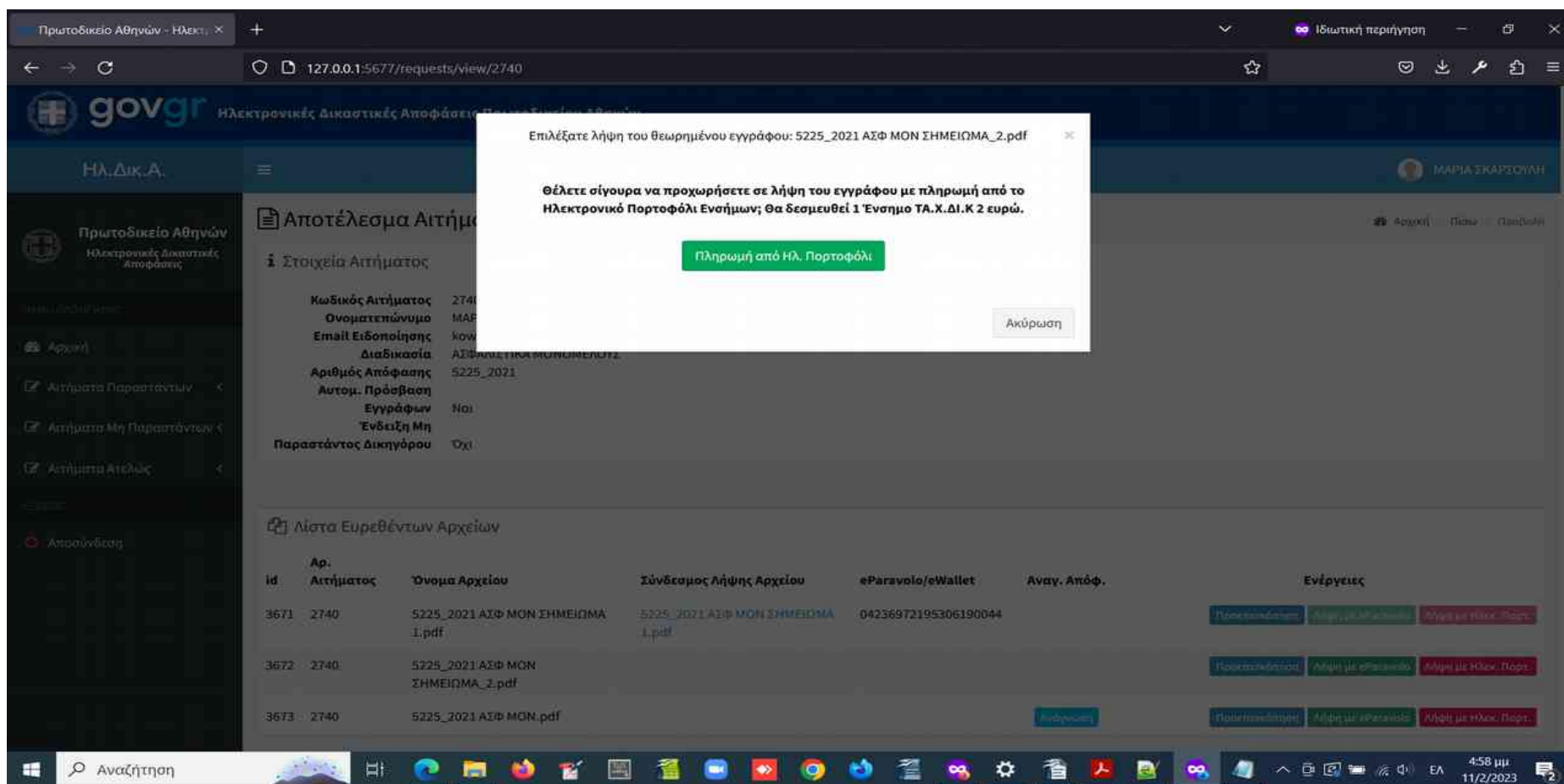
- Κωδικός Αιτήματος: 2740
- Όνοματεπώνυμο: ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΩΝΗ
- Email Ειδοποίησης: kow1983@gmail.com
- Διαδικασία: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ
- Αριθμός Απόφασης: 5225_2021
- Αυτομ. Πρόσβαση: Ναι
- Εγγράφων Ένδειξη Μη Παραστάτων Δικηγόρου: Όχι

The 'Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων' (List of Found Documents) table is also visible, with an arrow pointing to the download link for the document '5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf':

Id	Αρ. Αιτήματος	Όνομα Αρχείου	Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου	eParavolo/eWallet	Αναγ. Απόφ.	Ενέργειες
3671	2740	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf	04236972195306190044		Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πιστ.
3672	2740	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 2.pdf				Προεπισκόπηση Λήψη με eParavolo Λήψη με Ηλεκ. Πιστ.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (6)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Μπορούμε να πραγματοποιήσουμε Λήψη Ηλεκτρονικά Υπογεγραμμένου εγγράφου και μέσω δέσμευσης ενσήμου ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ από το **Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι του Δικηγόρου**. Σε αυτή την περίπτωση κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί '**Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.**' το οποίο βρίσκεται στη γραμμή του εγγράφου που θέλουμε να λάβουμε. Μετά το 'κλικ' εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο το οποίο ζητά την επιβεβαίωση για την πληρωμή, η οποία γίνεται κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί '**Πληρωμή από Ηλ. Πορτοφόλι**' στο αναδυόμενο παράθυρο.



Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (7)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Μετά την επιτυχή δέσμευση του ενσήμου ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ από το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι, λαμβάνουμε το σχετικό μήνυμα και εμφανίζεται ο σύνδεσμος λήψης του εγγράφου, καθώς και ο αριθμός του ενσήμου που δεσμεύθηκε. Μετά τη δημιουργία συνδέσμου λήψης για το έγγραφο που έχει επιλεγεί, τα κουμπιά 'Λήψη με e-paranolo' και 'Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.' για το συγκεκριμένο έγγραφο απενεργοποιούνται.

Ειδοποίηση!
Το Ένσημο δεσμεύθηκε επιτυχώς. Απομένουν 6 Ένσημα στο Ηλ. Πορτοφόλι σας. Μπορείτε να λάβετε το αρχείο από το σχετικό link

Αποτέλεσμα Αιτήματος

Αρχική Πίσω Προβολή

Στοιχεία Αιτήματος

Κωδικός Αιτήματος	2740
Όνοματεπώνυμο	MARIA ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ
Email Ειδοποίησης	kow1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ
Αριθμός Απόφασης	5225_2021
Αυτομ. Πρόσβαση	
Εγγράφων	Ναι
Ένδειξη Μη Παραστάτος Δικηγόρου	Όχι

Λίστα Ευρεθέντων Αρχείων

Αρ. Αιτήματος	Όνομα Αρχείου	Σύνδεσμος Λήψης Αρχείου	eParanolo/eWallet	Αναγ. Απόφ.	Ενέργειες
3671	2740	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 1.pdf	04236972195306190044	Προσποκότηση Λήψη με eParanolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
3672	2740	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ_2.pdf	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ_2.pdf	E07733	Προσποκότηση Λήψη με eParanolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.
3673	2740	5225_2021 ΑΣΦ ΜΟΝ.pdf			Ανάγνωση Προσποκότηση Λήψη με eParanolo Λήψη με Ηλεκ. Πορτ.

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (8)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Στην περίπτωση που στο Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι δεν υπάρχουν ένσημα ΤΑΧΔΙΚ 2 ευρώ για δέσμευση και λήψη του εγγράφου, εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα, καθώς και μια επιπλέον ειδοποίηση η οποία περιέχει υπερσύνδεσμο που οδηγεί στο Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι του Δικηγόρου για αγορά των κατάλληλων ενσήμων.

The screenshot shows the gov.gr website interface for the Athens Protodikeio. The page title is "Αποτελεσμα Αιτήματος" (Request Result). The user is identified as "ΑΓΝΟΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ".

Two notification banners are visible at the top:

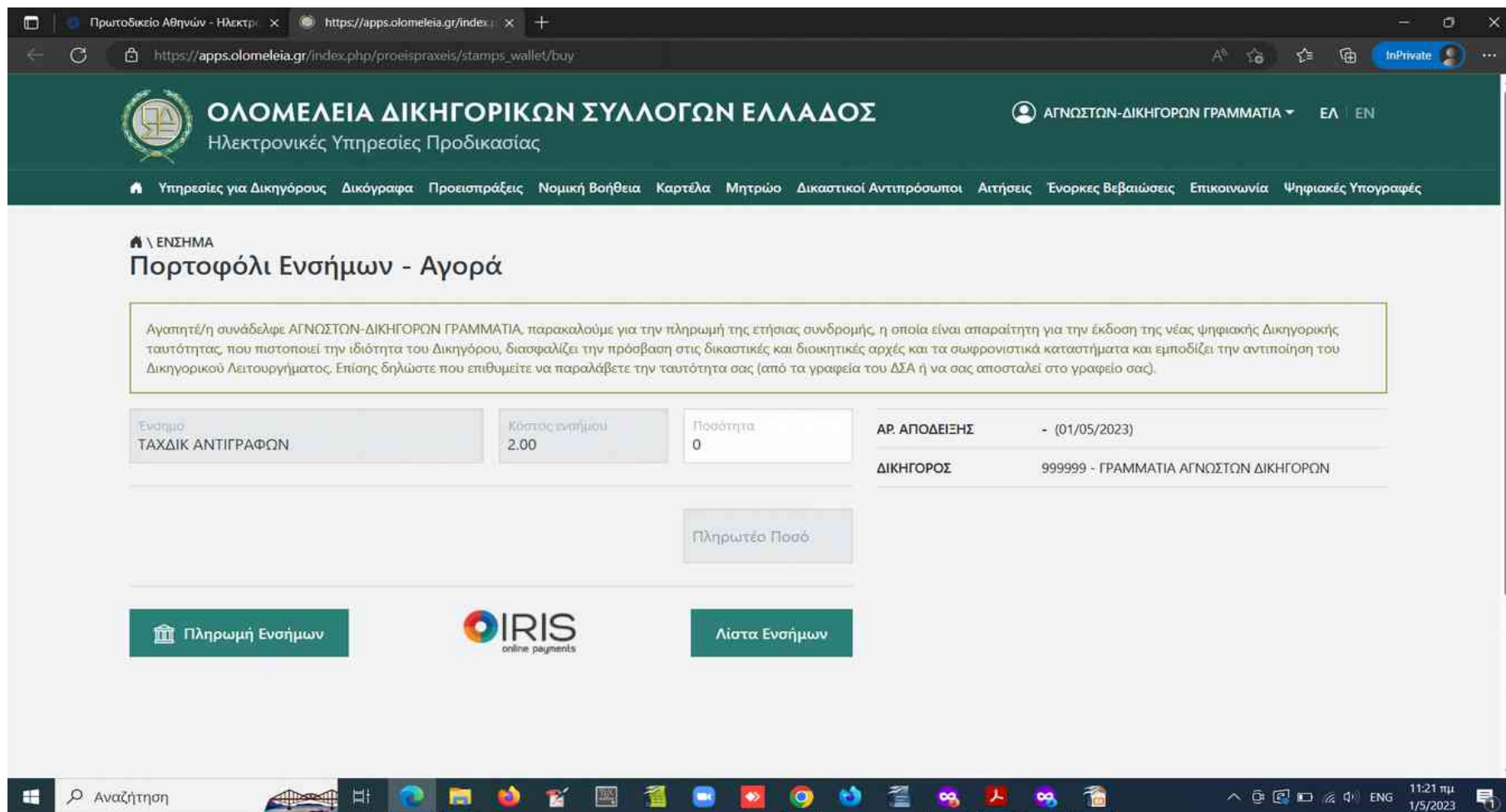
- Red banner:** "Ειδοποίηση! Δεν μπορεί να γίνει λήψη του εγγράφου. Το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι σας έχει 0 Ένσημα ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ"
- Yellow banner:** "Ειδοποίηση! Για προμήθεια ενσήμων για το Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι σας κάντε κλικ ΕΔΩ"

The main content area displays the "Αποτελεσμα Αιτήματος" (Request Result) section, which includes the following details:

Στοιχεία Αιτήματος	
Κωδικός Αιτήματος	1
Όνοματεπώνυμο	ΑΓΝΟΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ
Email Ειδοποίησης	i.lymperopoulos@protodikeio-athinon.gov.gr
Διαδικασία	ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ
Αριθμός Απόφασης	1_2023
Αυτομ. Πρόσβαση	
Εγγράφων	Όχι
Ένδειξη Μη	
Παραστάτης Δικηγόρου	Ναι
Εξέταση από	
Δικαστικό Υπάλληλο	Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο
Αποτέλεσμα Ελέγχου	Το αίτημα δικαιούται πρόσβαση στα σχετικά Δικαστικά Έγγραφα
Σχόλιο	

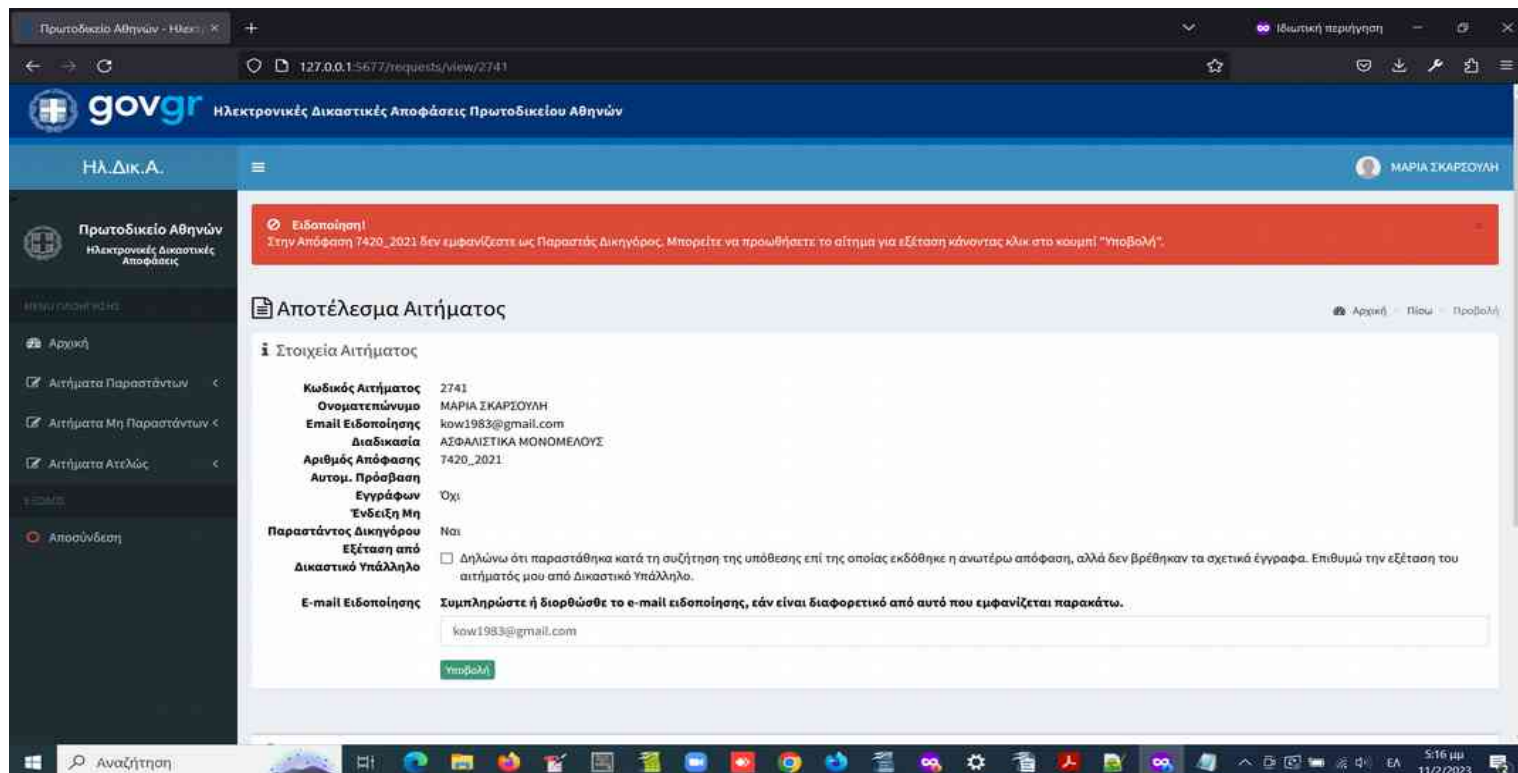
Αιτήματα Παραστώντων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Επιτυχές Αποτέλεσμα (9)

- **Λήψη Εγγράφου με Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι:** Κάνοντας 'κλικ' στον υπερσύνδεσμο που οδηγεί στο Ηλεκτρονικό Πορτοφόλι οδηγούμαστε στο portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας στην **ενότητα 'Πορτοφόλι Ενσήμων – Αγορά'**. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας προμήθειας ενσήμων ΤΑΧΔΙΚ 2 Ευρώ, είναι εφικτή η λήψη Ηλεκτρονικά Υπογεγραμμένων Εγγράφων με τρόπο που περιγράφηκε πριν.



Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Ανεπιτυχές Αποτέλεσμα (1)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α – Η Απόφαση υπάρχει αλλά ο/η Δικηγόρος δεν ανιχνεύεται ως Παραστάς:** Στην περίπτωση που το σύστημα δεν μπορεί να ανιχνεύσει τον αιτούντα Δικηγόρο - αυτόν που έχει κάνει login στο σύστημα - ως Παραστά σε μια υπόθεση για την οποία υπάρχει αρχείο της Απόφασης στο Σύστημα, εμφανίζεται η σχετική ειδοποίηση.
- **Αν ο Δικηγόρος είναι πράγματι παραστάς μπορεί να προωθήσει το αίτημα για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.** Για να γίνει αυτό πρέπει να κάνει 'κλικ' στο checkbox της δήλωσης ότι είναι Παραστάς (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών), να **συμπληρώσει το e-mail ειδοποίησης** για το αποτέλεσμα του αιτήματος (αν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο) και στη συνέχεια να κάνει 'κλικ' στο κουμπί '**Υποβολή**'.
- Μετά την υποβολή ενημερωνόμαστε ότι το αίτημα προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. **Όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος, ενημερωνόμαστε με e-mail** και μπορούμε να ανοίξουμε το αίτημα μας από τη σχετική λίστα. **Αν έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα μπορούμε να τα λάβουμε με τη διαδικασία που περιγράφηκε πριν.** Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση μπορούμε να διαβάσουμε την αιτιολογία στο σχόλιο του Δικαστικού Υπάλληλου που εξέτασε το αίτημα.



Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Ανεπιτυχές Αποτέλεσμα (2)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Αυτή η περίπτωση ανεπιτυχούς αιτήματος μπορεί να προκύψει για αποφάσεις έτους προγενέστερου του τρέχοντος, τα έγγραφα των οποίων δεν έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα. Σε αυτή την περίπτωση το αίτημα μπορεί να προωθηθεί για εξέταση από **Δικαστικό Υπάλληλο**, αφού κάνουμε 'κλικ' στο checkbox της δήλωσης παραστάτος (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης), **συμπληρώσουμε το e-mail ειδοποίησης αν είναι διαφορετικό** από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο και στη συνέχεια κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Υποβολή'.

Πρωτοδικείο Αθηνών – Ηλεκτ. gov.gr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείο Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Ειδοποίηση!
Η Απόφαση 74894004_2022 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Μπορείτε να προωθήσετε το αίτημα για εξέταση κάνοντας κλικ στο κουμπί "Υποβολή".

Αποτέλεσμα Αιτήματος

Στοιχεία Αιτήματος

Κωδικός Αιτήματος	3787
Όνοματεπώνυμο	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ
Email Ειδοποίησης	kow1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΜΟΙΒΕΣ
Αριθμός Απόφασης	74894004_2022
Αυτομ. Πρόσβαση	
Εγγράφων	<input type="radio"/> Όχι
Ένδειξη Μη	
Παραστάτος Δικηγόρου	<input type="radio"/> Όχι
Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο	<input checked="" type="checkbox"/> Δηλώνω υπεύθυνα ότι παραστάθηκα κατά τη συζήτηση της υπόθεσης επί της οποίας εκδόθηκε η ανωτέρω απόφαση, αλλά δεν βρέθηκαν τα σχετικά έγγραφα. Επιθυμώ την εξέταση του αιτήματός μου από Δικαστικό Υπάλληλο.
E-mail Ειδοποίησης	Συμπληρώστε ή διορθώστε το e-mail ειδοποίησης, εάν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται παρακάτω. kow1983@gmail.com

Υποβολή

Αιτήματα Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Ανεπιτυχές Αποτέλεσμα (3)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ: Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και το αίτημα αφορά απόφαση του τρέχοντος έτους.** Για το τρέχον έτος το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις νεοδημοσιευθείσες αποφάσεις. Ωστόσο από την ημ/νία της δημοσίευσης μέχρι την προετοιμασία των ηλεκτρονικών εγγράφων και την φόρτωσή τους στο σύστημα μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα. Επομένως στην περίπτωση που το αίτημα αφορά μια απόφαση του τρέχοντος έτους που δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα, το αίτημα δεν καταχωρείται και εμφανίζεται ειδοποίηση με τα διαστήματα που μεσολαβούν από τη δημοσίευση μέχρι τη φόρτωση των εγγράφων στο σύστημα, **ώστε να υποβληθεί εκ νέου αίτημα μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου διαστήματος.**
- **Είναι χρήσιμο όταν ελέγχουμε στο σύστημα Solon για την κατάσταση μιας απόφασης που μας ενδιαφέρει, να προσέχουμε αν υπάρχει η ένδειξη 'Αρχείο – Εκκρεμεί η υπογραφή Γραμματέα'. Μια απόφαση που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση δεν είναι έτοιμη να φορτωθεί στο σύστημα, ακόμα και αν έχει παρέλθει το διάστημα που αναφέρεται στο μήνυμα.**

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a notification banner in red with a white icon of a speech bubble. The text in the notification reads: "Ειδοποίηση! Η Απόφαση 8499040_2023 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Για τα έτη από το 2023 και μετά, το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις δημοσιευθείσες αποφάσεις εντός των παρακάτω διαστημάτων από την ημ/νία δημοσίευσης: ΤΑΚΤΙΚΗ, ΝΕΑ ΤΑΚΤΙΚΗ εντός 10 ημερών, ΑΜΟΙΒΕΙ, ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ, ΕΚΘΕΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ, ΕΚΘΕΣΙΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ, ΑΔΑΜΑΝΤΡΗΣΕΙΣ εντός 5 ημερών, ΑΝΑΚΟΠΕΣ εντός 20 ημερών (ΠΛΑΣΤΗΡΙΑΣΜΟΙ εντός 3 ημερών), ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ, ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ εντός 3 ημερών, ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ εντός 5 ημερών. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι για την απόφαση που αναζητάτε έχει περάσει το προβλεπόμενο διάστημα από την ημ/νία δημοσίευσης."

Below the notification, there is a section titled "Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος" with a green button "Νέο Αίτημα Παραστάτης". Underneath is a filter section "Φίλτρο Αιτημάτων" with buttons for "Όλα", "Δόθηκε πρόσβαση", "Ένδειξη Μη Παραστάς", "Δεν βρέθηκε Απόφαση", "Απόρριψη μετά από Έλεγχο", and "Εξιστούνται από Δικ. Υπάδ.". Below the filters is a table titled "Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Παραστάς)".

id	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Αιτ. Έυρεση	Ενδ. Μη Παραστ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτ. Έλεγχου	Δημιουργία	Ενέργειες
1	ΑΓΝΩΣΤΩΝ-ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ	ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ	1_2023		Ενδ. Μη Παραστάς	Ναι	✓		10-04-2023 15:32:40	Προβολή

Λίστα Αιτημάτων Παραστάτων Δικηγόρων (1)

- Η λίστα αιτήματων που έχουμε υποβάλει με την ιδιότητα του Παραστάτος Δικηγόρου, εμφανίζεται είτε κάνοντας 'κλικ' στο σχετικό κουμπί στο Πάνελ Αιτημάτων Παραστάτων της Αρχικής οθόνης, είτε κάνοντας 'κλικ' στην υποεπιλογή 'Λίστα' της επολογής 'Αιτήματα Παραστάτων' στην αριστερή πλευρά της οθόνης.

The screenshot displays the govgr portal interface. The main content area is titled 'Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος'. Below the title, there is a filter section with buttons for 'Όλα', 'Δόθηκε πρόσβαση', 'Ένδειξη Μη Παραστάς', 'Δεν βρέθηκε Απόφαση', 'Απόρριψη μετά από Έλεγχο', and 'Εξετάζονται από Δικ. Υπαλ.'. The main table lists requests with the following columns: Id, Ονοματεπώνυμο, Διαδικασία, Αρ. Απόφ., Αυτ. Έυρεση, Ενδ. Μη Παραστ., Για Έλεγχο, Ολοκλ. Έλεγχου, Αποτ. Έλεγχου, Δημιουργία, and Ενέργειες. The table contains 10 rows of data for user ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ.

Id	Ονοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Αυτ. Έυρεση	Ενδ. Μη Παραστ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτ. Έλεγχου	Δημιουργία	Ενέργειες
2730	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023		Ενδ. Μη Παραστάς				10-02-2023 17:14:18	Προβολή
2728	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023	✓					10-02-2023 17:02:51	Προβολή
2727	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023		Ενδ. Μη Παραστάς				10-02-2023 17:02:16	Προβολή
2726	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	24_2023	✓					10-02-2023 16:59:52	Προβολή
2725	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:56:40	Προβολή
2724	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:53:25	Προβολή
2723	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:52:34	Προβολή
2722	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	22_2023	✓					10-02-2023 16:51:09	Προβολή
2721	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	22_2023	✓					10-02-2023 16:50:01	Προβολή
2720	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	21_2023	✓					10-02-2023 16:48:42	Προβολή

Λίστα Αιτημάτων Παραστάτων Δικηγόρων (2)

- Στη λίστα αιτήματων Παραστάτος, μπορούμε να φιλτράρουμε τα αιτήματα χρησιμοποιώντας τα 'κουμπιά' στο πάνω μέρος της λίστας, μέσω των οποίων έχουμε τις εξής δυνατότητες:
 - **Κουμπί 'Όλα':** Εμφανίζονται όλα τα αιτήματα
 - **Κουμπί 'Δόθηκε Πρόσβαση':** Εμφανίζονται τα αιτήματα στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα (γραμμές με πράσινο χρώμα)
 - **Κουμπί 'Ενδειξη μη Παραστάς':** Εμφανίζονται τα αιτήματα στα οποία το σύστημα δεν μας έχει ανιχνεύσει ως Παραστάτες. Αιτήματα αυτού του είδους μπορούν να προωθηθούν για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο (γραμμές με πορτοκαλί χρώμα)
 - **Κουμπί 'Δεν βρέθηκε Απόφαση':** Εμφανίζονται τα αιτήματα για τα οποία η Απόφαση δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα. Και αυτά τα αιτήματα μπορούν να προωθηθούν για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο (γραμμές με γκρι χρώμα)
 - **Κουμπί 'Απόρριψη μετά από Έλεγχο':** Εμφανίζονται αιτήματα τα οποία έχουν ελεχθεί από Δικαστικό Υπάλληλο και δεν δόθηκε πρόσβαση στα έγγραφα (γραμμές με κόκκινο χρώμα)
 - **Κουμπί 'Εξετάζονται από Δικ. Υπαλ.':** Εμφανίζονται τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται υπό εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο

The screenshot shows the 'govgr' web application interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών'. The main heading is 'Αιτήματα ως Παραστάς Δικηγόρος'. Below this, there is a 'Φίλτρο Αιτημάτων' section with several filter buttons: 'Όλα', 'Δόθηκε πρόσβαση', 'Ενδειξη μη Παραστάς', 'Δεν βρέθηκε Απόφαση', 'Απόρριψη μετά από Έλεγχο', and 'Εξετάζονται από Δικ. Υπαλ.'. The table below displays a list of requests with columns for ID, Name, Case Name, Date, Status, and Action. The table is filtered to show requests with the status 'Ενδειξη μη Παραστάς'.

ID	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Αυτ. Έγερση	Ενδ. Μη Παραστ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποστ. Έλεγχου	Δημοσίευση	Ενέργειες
2730	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	25_2023		Ενδ. Μη Παραστάς				10-02-2023 17:14:18	Προβολή
2728	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	25_2023	✓					10-02-2023 17:02:51	Προβολή
2727	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	25_2023		Ενδ. Μη Παραστάς				10-02-2023 17:02:16	Προβολή
2726	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	24_2023	✓					10-02-2023 16:59:52	Προβολή
2725	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:56:40	Προβολή
2724	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:53:25	Προβολή
2723	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:52:34	Προβολή
2722	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	22_2023	✓					10-02-2023 16:51:09	Προβολή
2721	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	22_2023	✓					10-02-2023 16:50:01	Προβολή
2720	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	21_2023	✓					10-02-2023 16:48:42	Προβολή

Λίστα Αιτημάτων Παραστώντων Δικηγόρων (3)

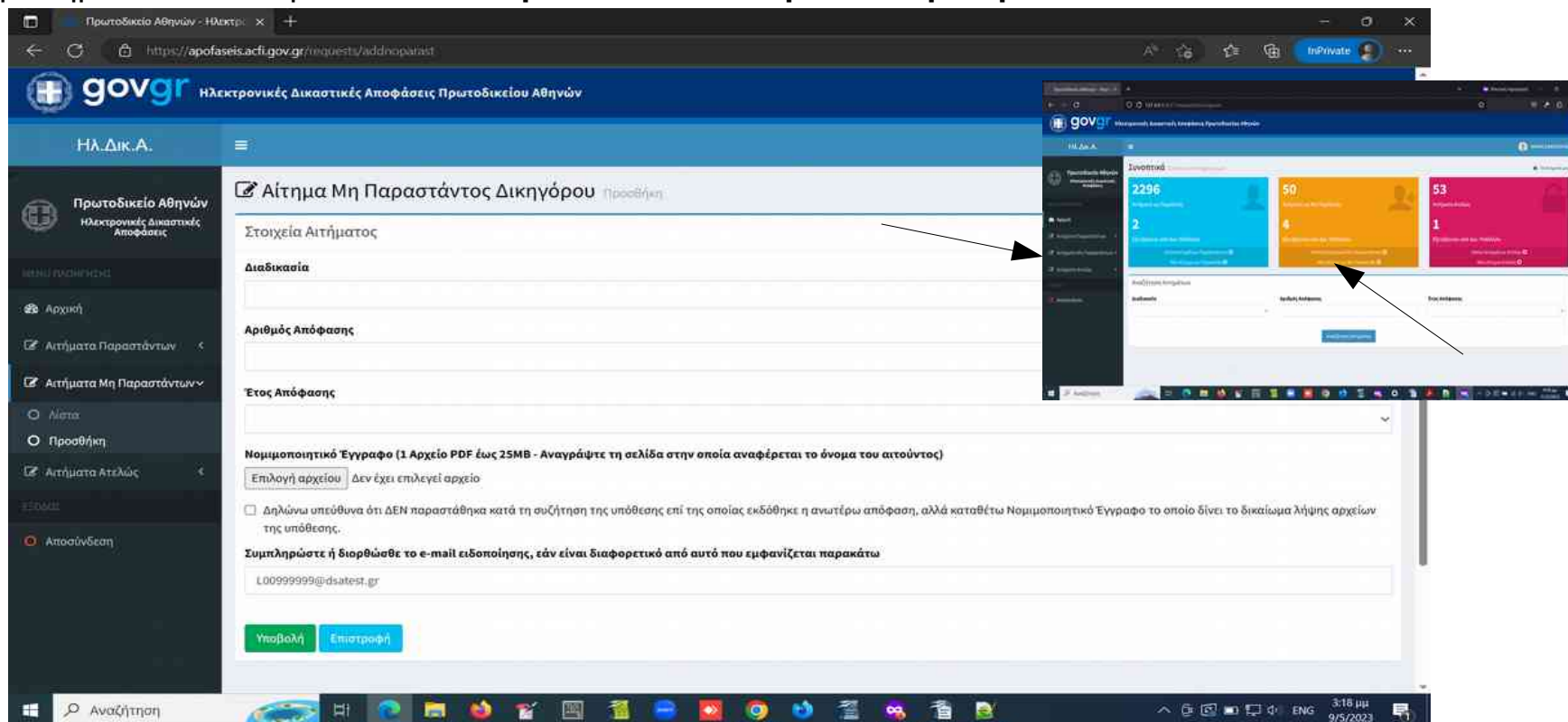
- Στη λίστα αιτήματων Παραστώντος, μπορούμε να παρακολουθήσουμε και τα στάδια εξυπηρέτησης ενός αιτήματος, από τις αντίστοιχες στήλες της λίστας με τίτλους **Αυτ. Εύρεση, Για Έλεγχο, Ολοκλ. Ελέγχου, Αποτ. Ελέγχου**.
- Μπορούμε να κατατάξουμε το περιεχόμενο της λίστας ως προς αύξουσα ή φθίνουσα σειρά στη στήλη που επιλέγουμε κάνοντας 'κλικ' στον τίτλο της στήλης.
- Μπορούμε να εμφανίσουμε το αποτέλεσμα ενός αιτήματος, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προβολή' στο δεξί άκρο της γραμμής ενός αιτήματος.
- Μπορούμε να εισάγουμε νέο αίτημα ως Παραστάτες, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Νέο Αίτημα Παραστώντος' στο επάνω δεξί άκρο της οθόνης.

The screenshot displays the govgr web application interface for the 1st Athens Court of First Instance. The main content area shows a list of requests for representation by lawyers (Παραστάτες). The table below is a representation of the data shown in the screenshot:

Id	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Αυτ. Εύρεση	Ενδ. Μη Παραστ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτ. Έλεγχου	Δημοσίευση	Ενέργειες
2730	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023		Ενδ. Μη Παραστάς				10-02-2023 17:14:18	Προβολή
2728	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023	✓					10-02-2023 17:02:51	Προβολή
2727	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023		Ενδ. Μη Παραστάς				10-02-2023 17:02:16	Προβολή
2726	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	24_2023	✓					10-02-2023 16:59:52	Προβολή
2725	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:56:40	Προβολή
2724	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:53:25	Προβολή
2723	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	23_2023	✓					10-02-2023 16:52:34	Προβολή
2722	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	22_2023	✓					10-02-2023 16:51:09	Προβολή
2721	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	22_2023	✓					10-02-2023 16:50:01	Προβολή
2720	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	21_2023	✓					10-02-2023 16:48:42	Προβολή

Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος

- Για την εισαγωγή Αιτήματος ΜΗ Παραστάτος Δικηγόρου κάνουμε 'κλικ' στην επιλογή 'Προσθήκη' στην ανάλογη κατηγορία αιτημάτων στο μενού της αριστερής πλευράς της οθόνης. Την ίδια λειτουργία μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από το σχετικό Πάνελ της αρχικής οθόνης. Στη φόρμα προσθήκης αιτήματος, συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:
 - Διαδικασία (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Αριθμό Απόφασης
 - Έτος Απόφασης (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Φορτώνουμε το αρχείο του Νομιμοποιητικού Εγγράφου (1 αρχείο PDF έως 25MB, στο οποίο αναγράφεται σε ποια σελίδα αναφέρεται το όνομα του Αιτούντος ΜΗ Παραστάτος Δικηγόρου)
 - Επιβεβαίωση στο σχετικό checkbox ότι ενεργούμε ως ΜΗ Παραστάτες Δικηγόροι καταθέτοντας το κατάλληλο Νομιμοποιητικό Έγγραφο (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών).
 - Συμπληρώνουμε το e-mail ειδοποίησης αν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο
- Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Υποβολή'



Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (1)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α: Η Απόφαση του αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όλα τα αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων εξετάζονται από Δικαστικό Υπάλληλο, ώστε να δοθεί ή να μη δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα της απόφασης ενός αιτήματος.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα, ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν με τον τρόπο που περιγράφηκε για τα αιτήματα των Παραστάτων.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot displays the 'govgr' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'govgr' logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών'. Below this, a green notification banner reads 'Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.' The main content area is titled 'Αποτέλεσμα Αιτήματος μη Παραστάτος' and contains a table of request details.

Στοιχεία Αιτήματος	
Κωδικός Αιτήματος	2742
Όνοματεπώνυμο	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ
Email Ειδοποίησης	kow1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ
Αριθμός Απόφασης	7420_2021
Εξέταση από	
Δικαστικό Υπάλληλο	Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο

Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (2)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: Η Απόφαση του αιτήματος ΔΕΝ έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν με τον τρόπο που περιγράφηκε για τα αιτήματα των Παραστάτων. Τα έγγραφα της απόφασης θα έχουν φορτωθεί στο σύστημα από τον Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot shows a web browser window displaying the govgr portal. The page title is "Αποτέλεσμα Αιτήματος μη Παραστάτων". The user is identified as "ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ". There are two notification banners: a red one stating "Ειδοποίηση! Η Απόφαση 748949_2022 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε." and a green one stating "Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο." Below the notifications, the "Στοιχεία Αιτήματος" (Request Details) are listed:

Κωδικός Αιτήματος	3785
Όνοματεπώνυμο	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ
Email Ειδοποίησης	kow1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΜΟΙΒΕΣ
Αριθμός Απόφασης	748949_2022
Εξέταση από	
Δικαστικό Υπάλληλο	Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο

Αιτήματα ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (3)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ: Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και το αίτημα αφορά απόφαση του τρέχοντος έτους.** Για το τρέχον έτος το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις νεοδημοσιευθείσες αποφάσεις. Ωστόσο από την ημ/νία της δημοσίευσης μέχρι την προετοιμασία των ηλεκτρονικών εγγράφων και την φόρτωσή τους στο σύστημα μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα. Επομένως στην περίπτωση που το αίτημα αφορά μια απόφαση του τρέχοντος έτους που δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα, το αίτημα δεν καταχωρείται και εμφανίζεται ειδοποίηση με τα διαστήματα που μεσολαβούν από τη δημοσίευση μέχρι τη φόρτωση των εγγράφων στο σύστημα, **ώστε να υποβληθεί εκ νέου αίτημα μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου διαστήματος.**
- **Είναι χρήσιμο όταν ελέγχουμε στο σύστημα Solon για την κατάσταση μιας απόφασης που μας ενδιαφέρει, να προσέχουμε αν υπάρχει η ένδειξη 'Αρχείο – Εκκρεμεί η υπογραφή Γραμματέα'. Μια απόφαση που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση δεν είναι έτοιμη να φορτωθεί στο σύστημα, ακόμα και αν έχει παρέλθει το διάστημα που αναφέρεται στο μήνυμα.**

The screenshot shows the govgr portal interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείο Αθηνών'. Below this, there is a sidebar with navigation options like 'Αρχική', 'Αιτήματα Παραστάτων', and 'Αιτήματα Μη Παραστάτων'. The main content area displays a red notification banner with the text: 'Ειδοποίηση! Η Απόφαση 940303_2023 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Για τα έτη από το 2023 και μετά, το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις δημοσιευθείσες αποφάσεις εντός των παρακάτω διαστημάτων από την ημ/νία δημοσίευσης. ΤΑΚΤΙΚΗ, ΝΕΑ ΤΑΚΤΙΚΗ εντός 10 εργάσιμων ημερών. ΑΜΟΙΒΕΣ, ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ, ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ, ΕΚΟΥΣΙΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ, ΑΠΑΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ εντός 10 εργάσιμων ημερών. ΑΝΑΚΟΠΕΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών (Οι ΑΜΕΣΟΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΙ εντός 3 εργάσιμων ημερών), ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ, ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ εντός 3 εργάσιμων ημερών, ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ εντός 5 εργάσιμων ημερών. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι για την απόφαση που αναζητάτε έχει περάσει το προβλεπόμενο διάστημα από την ημ/νία δημοσίευσης.'

Below the notification, there is a section titled 'Αιτήματα ως Μη Παραστάς Δικηγόρος' with a sub-section 'Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Μη Παραστάς)'. This section contains a table with the following columns: Id, Ονοματεπώνυμο, Διαδικασία, Αρ. Απόφ., Για Έλεγχο, Ολοκλ. Έλεγχο, Αποτελ. Έλεγχο, Δημιουργία, and Ενέργειες.

Id	Ονοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχο	Αποτελ. Έλεγχο	Δημιουργία	Ενέργειες
3785	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΜΟΙΒΕΣ	748949_2022	Ναι			09-05-2023 16:08:43	Προβολή
3769	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ	67_2023	Ναι			12-04-2023 11:15:24	Προβολή
3210	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	147_2023	Ναι			03-03-2023 15:07:19	Προβολή
3140	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	222_2023	Ναι	✓		22-02-2023 11:04:47	Προβολή
3138	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	194_2023	Ναι	✓		22-02-2023 10:10:41	Προβολή
3137	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ	27_2023	Ναι	✓		22-02-2023 10:05:08	Προβολή
3045	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ	27_2023	Ναι	✓		21-02-2023 10:16:39	Προβολή
2780	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	25_2022	Ναι	✓		16-02-2023 09:49:41	Προβολή

Λίστα Αιτημάτων ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων (1)

- Η λίστα αιτήσεων που έχουμε υποβάλει με την ιδιότητα του ΜΗ Παραστάτος Δικηγόρου, εμφανίζεται είτε κάνοντας 'κλικ' στο σχετικό κουμπί στο Πάνελ Αιτημάτων ΜΗ Παραστάτων της Αρχικής οθόνης, είτε κάνοντας 'κλικ' στην υποεπιλογή 'Λίστα' της επολογής 'Αιτήματα Παραστάτων' στην αριστερή πλευρά της οθόνης.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Αιτήματα ως Μη Παραστάς Δικηγόρος

Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Μη Παραστάς)

Id	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτελ. Έλεγχου	Δημιουργία	Ενέργειες
2742	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:29:08	Προβολή
2732	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	25_2023	Ναι	✓		10-02-2023 17:21:23	Προβολή
2729	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΟΣΕΙΣ	25_2023	Ναι			10-02-2023 17:03:22	Προβολή
2605	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΡΓΑΤΙΚΑ	25_2023	Ναι			09-02-2023 18:08:29	Προβολή
2466	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	26_2023	Ναι	✓		05-02-2023 11:19:19	Προβολή
1559	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	5_2019	Ναι	✓		19-01-2023 11:57:09	Προβολή
1558	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	4508_2021	Ναι	✓		19-01-2023 10:52:24	Προβολή
1511	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	5_2019	Ναι	✓		14-01-2023 12:42:57	Προβολή
1509	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	3_2019	Ναι	✓		14-01-2023 12:33:17	Προβολή
1507	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	3_2019	Ναι	✓		14-01-2023 12:08:08	Προβολή

Αναζήτηση

5:31 μμ 11/2/2023

Λίστα Αιτημάτων ΜΗ Παραστάτων Δικηγόρων (2)

- Στη λίστα αιτήματων ΜΗ Παραστάτος, μπορούμε να παρακολουθήσουμε και τα στάδια εξυπηρέτησης ενός αιτήματος, από τις αντίστοιχες στήλες της λίστας με τίτλους Για Έλεγχο, Ολοκλ. Ελέγχου, Αποτ. Ελέγχου.
- Μπορούμε να κατατάξουμε το περιεχόμενο της λίστας ως προς αύξουσα ή φθίνουσα σειρά στη στήλη που επιλέγουμε κάνοντας 'κλικ' στον τίτλο της στήλης.
- Τα αιτήματα στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται σε γραμμές με πράσινο χρώμα.
- Τα αιτήματα στα οποία ΔΕΝ έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται σε γραμμές με κόκκινο χρώμα.
- Τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται υπό εξέταση από Δικ. Υπάλληλο εμφανίζονται σε γραμμές με λευκό χρώμα.
- Μπορούμε να εμφανίσουμε το αποτέλεσμα ενός αιτήματος, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προβολή' στο δεξί άκρο της γραμμής ενός αιτήματος. Η λήψη εγγράφων γίνεται με τον τρόπο που περιγράφηκε για αιτήματα Παραστάτων.
- Μπορούμε να εισάγουμε νέο αίτημα ως ΜΗ Παραστάτες, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Νέο Αίτημα Μη Παραστάτος' στο επάνω δεξί άκρο της οθόνης.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α.

ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Αιτήματα ως Μη Παραστάς Δικηγόρος

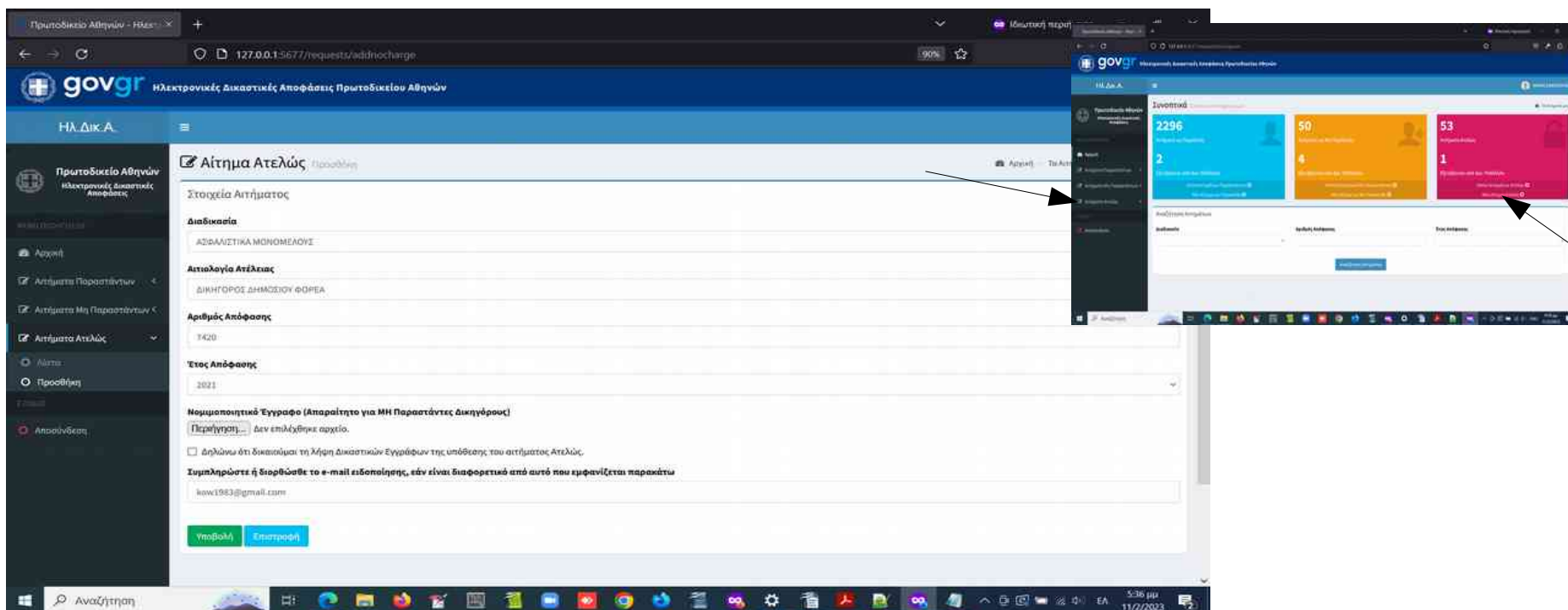
Νέο Αίτημα Μη Παραστάτος

Id	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτελ. Έλεγχου	Δημιουργία	Ενέργειες
2742	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:29:08	Προβολή
2732	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023	Ναι	✓	🔒	10-02-2023 17:21:23	Προβολή
2729	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	25_2023	Ναι			10-02-2023 17:03:22	Προβολή
2605	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΡΓΑΤΙΚΑ	25_2023	Ναι			09-02-2023 18:08:29	Προβολή
2466	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	26_2023	Ναι	✓	🔒	05-02-2023 11:19:19	Προβολή
1559	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	5_2019	Ναι	✓	🔒	19-01-2023 11:57:09	Προβολή
1558	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	4508_2021	Ναι	✓	🔒	19-01-2023 10:52:24	Προβολή
1511	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	5_2019	Ναι	✓	🔒	14-01-2023 12:42:57	Προβολή
1509	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	3_2019	Ναι	✓	🔒	14-01-2023 12:33:17	Προβολή
1507	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	3_2019	Ναι	✓	🔒	14-01-2023 12:08:08	Προβολή

« Προηγούμενο 1 2 3 4 5 6 Επόμενο » Τέλος »

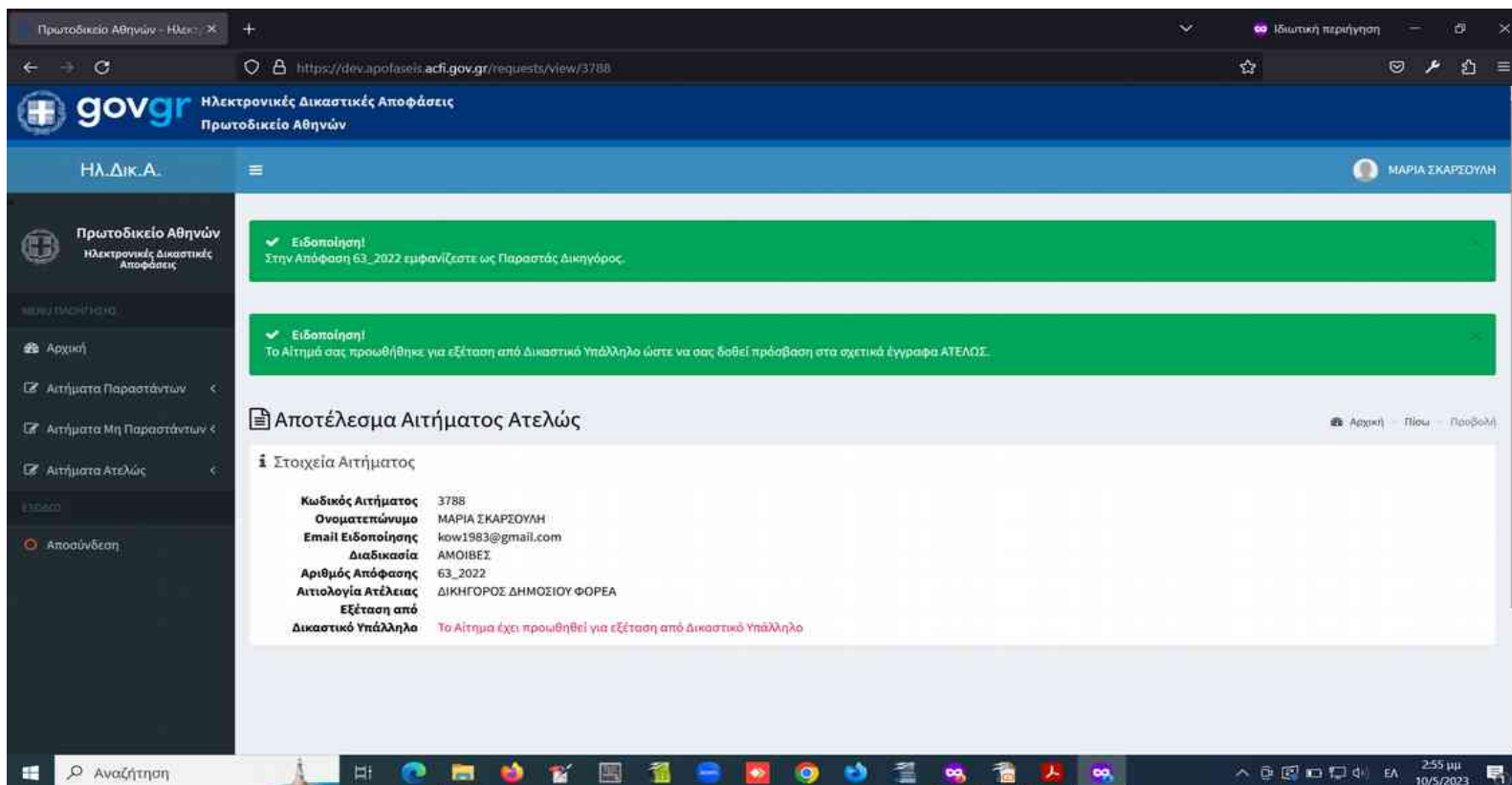
Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος

- Για την **εισαγωγή Αιτήματος για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ** κάνουμε 'κλικ' στην επιλογή 'Προσθήκη' στην ανάλογη κατηγορία αιτημάτων στο μενού της αριστερής πλευράς της οθόνης. Την ίδια λειτουργία μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε και από το σχετικό Πάνελ της αρχικής οθόνης. Στη φόρμα προσθήκης αιτήματος, συμπληρώνουμε τα παρακάτω στοιχεία:
 - Διαδικασία (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Αιτιολογία Ατέλειας (από πτυσσόμενη λίστα – ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΥΠΟΘΕΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ)
 - Αριθμό Απόφασης
 - Έτος Απόφασης (από πτυσσόμενη λίστα)
 - Φορτώνουμε το αρχείο του Νομιμοποιητικού Εγγράφου (1 αρχείο PDF έως 25MB, στο οποίο αναγράφεται σε ποια σελίδα αναφέρεται το όνομα του Αιτούντος Δικηγόρου). **Η Φόρτωση είναι υποχρεωτική για ΜΗ παραστάτες.**
 - Επιβεβαίωση στο σχετικό checkbox ότι δικαιούμαστε τη λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 προς το Πρωτοδικείο Αθηνών).
 - Συμπληρώνουμε το e-mail ειδοποίησης αν είναι διαφορετικό από αυτό που εμφανίζεται στο σχετικό πεδίο
- Αφού συμπληρωθούν τα παραπάνω κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί **'Υποβολή'**



Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (1)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α: Η Απόφαση του αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και ο αιτών ΕΙΝΑΙ Παραστάς Δικηγόρος.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι ο αιτών εντοπίστηκε ως Παραστάς (όταν έχουμε αυτόματο εντοπισμό από το σύστημα) και ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όλα τα αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ εξετάζονται από Δικαστικό Υπάλληλο, ώστε να δοθεί ή να μη δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα της απόφασης ενός αιτήματος.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα, ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς', όπως περιγράφεται σε επόμενες διαφάνειες.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.



The screenshot shows the 'govgr' web application interface. The main content area displays the following information:

- Ειδοποίηση!**
Στην Απόφαση 63_2022 εμφανίζεστε ως Παραστάς Δικηγόρος.
- Ειδοποίηση!**
Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από δικαστικό υπάλληλο ώστε να σας δοθεί πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα ΑΤΕΛΩΣ.
- Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς**
- Στοιχεία Αιτήματος**

Κωδικός Αιτήματος	3788
Όνοματεπώνυμο	MARIA ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ
Email Ειδοποίησης	kov1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΜΟΙΒΕΣ
Αριθμός Απόφασης	63_2022
Αιτιολογία Ατέλειας	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο	Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (2)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: Η Απόφαση του αιτήματος έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και ο αιτών ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ Παραστάς Δικηγόρος.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αν ο αιτών είναι Παραστάς αλλά δεν έχουμε αυτόματο εντοπισμό από το σύστημα τότε το αίτημα προχωράει για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν **κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς'**, όπως περιγράφεται σε επόμενες διαφάνειες.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot displays the govgr portal interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and the text 'Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών'. Below this, a green notification banner reads: 'Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.' The main content area is titled 'Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς' and contains a table with the following details:

Στοιχεία Αιτήματος	
Κωδικός Αιτήματος	2747
Όνοματεπώνυμο	MARIA SKARSOYAN
Email Ειδοποίησης	kow1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ
Αριθμός Απόφασης	7420_2021
Αιτιολογία Ατέλειας	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο	Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (3)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ: Η Απόφαση του αιτήματος ΔΕΝ έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.** Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε μήνυμα ότι το αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση λαμβάνουμε ειδοποίηση στο e-mail** που έχουμε δηλώσει και στη συνέχεια μπορούμε να εισέλθουμε στο σύστημα ώστε να ανοίξουμε το αίτημα που έχει εξετασθεί και να λάβουμε τα έγγραφα που μας ενδιαφέρουν κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς', όπως περιγράφεται σε επόμενες διαφάνειες. Τα έγγραφα της απόφασης θα έχουν φορτωθεί στο σύστημα από τον Δικαστικό Υπάλληλο.
- **Αν δεν έχει δοθεί πρόσβαση** στα έγγραφα της απόφασης του αιτήματος, μπορούμε να διαβάσουμε το σχόλιο του Δικαστικού Υπαλλήλου και να ενεργήσουμε σύμφωνα με τις οδηγίες.

The screenshot shows the 'govgr' portal interface for the 'Πρωτοδικείο Αθηνών'. The main content area is titled 'Αποτέλεσμα Αιτήματος Ατελώς' and contains a table with the following data:

Στοιχεία Αιτήματος	
Κωδικός Αιτήματος	3786
Όνοματεπώνυμο	MARIA SKARSOYLI
Email Ειδοποίησης	kow1983@gmail.com
Διαδικασία	ΑΜΟΙΒΕΣ
Αριθμός Απόφασης	84949_2022
Αιτιολογία Ατέλειας	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
Εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο	Το Αίτημα έχει προωθηθεί για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο

Two notification banners are visible at the top of the page:

- A red banner with a warning icon: "Ειδοποίηση! Η Απόφαση 84949_2022 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε."
- A green banner with a checkmark icon: "Ειδοποίηση! Το Αίτημά σας προωθήθηκε για εξέταση από Δικαστικό Υπάλληλο."

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Εισαγωγή Αιτήματος – Αποτέλεσμα Αιτήματος (4)

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Δ: Η Απόφαση του αιτήματος δεν έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και το αίτημα αφορά απόφαση του τρέχοντος έτους.** Για το τρέχον έτος το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις νεοδημοσιευθείσες αποφάσεις. Ωστόσο από την ημ/νία της δημοσίευσης μέχρι την προετοιμασία των ηλεκτρονικών εγγράφων και την φόρτωσή τους στο σύστημα μεσολαβεί κάποιο χρονικό διάστημα. Επομένως στην περίπτωση που το αίτημα αφορά μια απόφαση του τρέχοντος έτους που δεν έχει φορτωθεί στο σύστημα, το αίτημα δεν καταχωρείται και εμφανίζεται ειδοποίηση με τα διαστήματα που μεσολαβούν από τη δημοσίευση μέχρι τη φόρτωση των εγγράφων στο σύστημα, **ώστε να υποβληθεί εκ νέου αίτημα μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου διαστήματος.**
- **Είναι χρήσιμο όταν ελέγχουμε στο σύστημα Solon για την κατάσταση μιας απόφασης που μας ενδιαφέρει, να προσέχουμε αν υπάρχει η ένδειξη 'Αρχείο – Εκκρεμεί η υπογραφή Γραμματέα'. Μια απόφαση που βρίσκεται σε αυτή την κατάσταση δεν είναι έτοιμη να φορτωθεί στο σύστημα, ακόμα και αν έχει παρέλθει το διάστημα που αναφέρεται στο μήνυμα.**

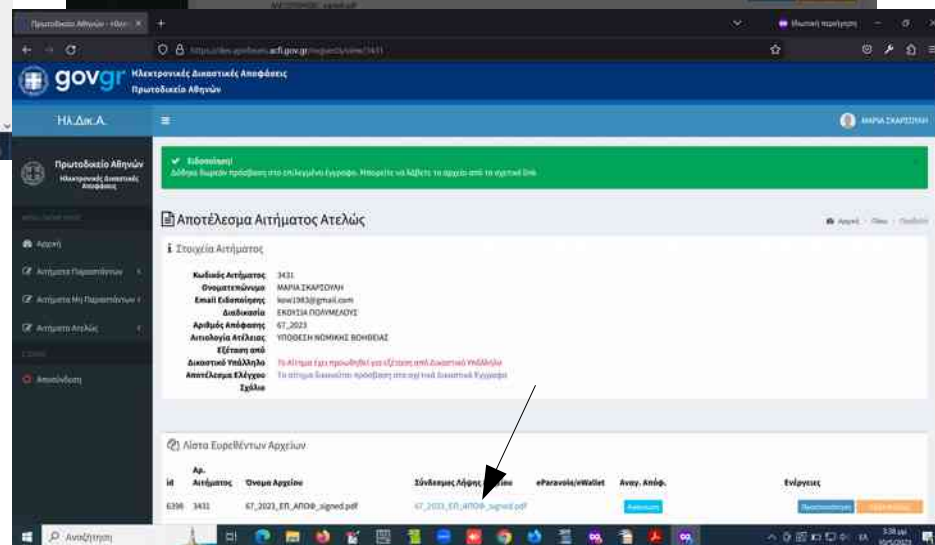
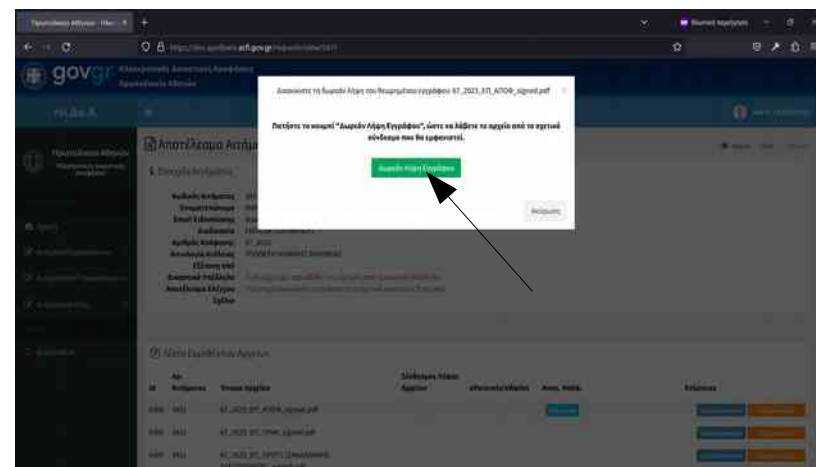
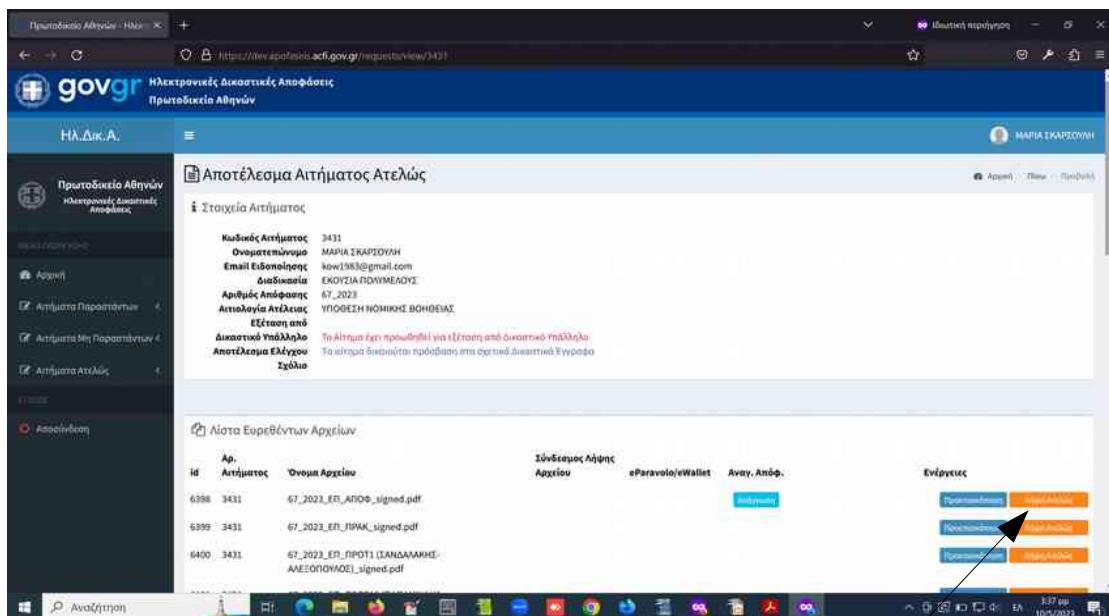
The screenshot shows the govgr web application interface. At the top, there is a notification banner with a red background and a warning icon. The notification text reads: "Ειδοποίηση! Η απόφαση 859900_2023 που αναζητήσατε δεν βρέθηκε. Για τα έτη από το 2023 και μετά, το σύστημα τροφοδοτείται συνεχώς με τις δημοσιευθείσες αποφάσεις εντός των παρακάτω διαστημάτων από την ημ/νία δημοσίευσης: ΤΑΚΤΙΚΗ, ΝΕΑ ΤΑΚΤΙΚΗ εντός 10 εργάσιμων ημερών. ΑΜΟΙΒΕΣ, ΜΕΘΩΣΕΙΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ, ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ, ΕΚΟΥΣΙΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ, ΑΡΑΜΑΚΟΤΗΡΙΣΕΙΣ εντός 10 εργάσιμων ημερών. ΑΝΑΚΟΠΕΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών (Οι ΑΜΕΣΟΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΙ εντός 3 εργάσιμων ημερών). ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ, ΣΥΝΑΙΝΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ εντός 3 εργάσιμων ημερών. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ εντός 5 εργάσιμων ημερών. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι για την απόφαση που αναζητάτε έχει περάσει το προβλεπόμενο διάστημα από την ημ/νία δημοσίευσης."

Below the notification, there is a section titled "Αιτήματα Ατελώς" (Pending Requests). It contains a table with the following columns: Id, Ονοματεπώνυμο, Δικηγορία, Αρ. Απόφ., Για Έλεγχο, Ολοκλ. Έλεγχου, Αποτελ. Έλεγχου, Δημοουργία, and Ενέργειες. The table lists five requests:

Id	Ονοματεπώνυμο	Δικηγορία	Αρ. Απόφ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτελ. Έλεγχου	Δημοουργία	Ενέργειες
3786	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΜΟΙΒΕΣ	84949_2022	Ναι			09-05-2023 16:11:31	Προβολή
3770	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ	67_2023	Ναι			12-04-2023 11:16:08	Προβολή
3561	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ-ΑΝΑΚΟΠΕΣ-ΤΑΚΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	2667_2023	Ναι			22-03-2023 09:04:41	Προβολή
3560	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΤΑΚΤΙΚΗ-ΝΕΑ-ΤΑΚΤΙΚΗ-ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ-ΑΝΑΚΟΠΕΣ-ΤΑΚΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	2667_2023	Ναι			22-03-2023 09:02:45	Προβολή
3434	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ	68_2023	Ναι			21-03-2023 11:54:28	Προβολή

Αιτήματα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ – Τρόπος Λήψης Εγγράφων

- Για να λάβουμε ένα έγγραφο ΑΤΕΛΩΣ, ανοίγουμε το αίτημα που έχει εξυπηρετηθεί επιτυχώς και εντοπίζουμε τα έγγραφα που θέλουμε να λάβουμε μετά από από προεπισκόπηση κάνοντας 'κλικ' στο αντίστοιχο κουμπί.
- Στη συνέχεια κάνουμε 'κλικ' στο κουμπί 'Λήψη Ατελώς' και εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο κάνουμε επιβεβαίωση στο κουμπί 'Δωρεάν Λήψη Εγγράφου'.
- Μετά τα προηγούμενα βήματα, μπορούμε να κάνουμε λήψη του εγγράφου από το link που εμφανίζεται στη σχετική στήλη της γραμμής του εγγράφου που έχουμε επιλέξει.



Λίστα Αιτημάτων για Λήψη Εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ (1)

- Η λίστα αιτήματων που έχουμε υποβάλει για λήψη Εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ, εμφανίζεται είτε κάνοντας 'κλικ' στο σχετικό κουμπί στο Πάνελ Αιτημάτων για λήψη ΑΤΕΛΩΣ της Αρχικής οθόνης, είτε κάνοντας 'κλικ' στην υποεπιλογή 'Λίστα' της επιλογής 'Αιτήματα Παραστάτων' στην αριστερή πλευρά της οθόνης.

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α.

Πρωτοδικείο Αθηνών
Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις

ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΗΓΗΜΕΝΕΣ

- Αρχική
- Αιτήματα Παραστάτων
- Αιτήματα Μη Παραστάτων
- Αιτήματα Ατελώς
- Λίστα
- Προσθήκη

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- Αποσύνδεση

Αιτήματα Ατελώς

Λίστα Αιτημάτων Δικηγόρου (Ατελώς)

Id	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτελ. Έλεγχου	Δημιουργία	Ενέργειες
2747	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:51:41	Προβολή
2746	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:50:06	Προβολή
2745	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:46:49	Προβολή
2744	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:45:56	Προβολή
2743	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:37:36	Προβολή
2555	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΡΓΑΤΙΚΑ	13_2023	Ναι			05-02-2023 21:24:20	Προβολή
1562	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	5_2019	Ναι	✓	🗑️	19-01-2023 13:17:12	Προβολή
1561	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	4508_2021	Ναι	✓	🗑️	19-01-2023 12:36:01	Προβολή
1560	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	4508_2021	Ναι	✓	🗑️	19-01-2023 12:31:38	Προβολή
1510	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	4_2019	Ναι	✓	🗑️	14-01-2023 12:39:09	Προβολή

« Προηγούμενο 1 2 3 4 5 6 Επόμενο » Τέλος »

Λίστα Αιτημάτων για Λήψη Εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ (2)

- Στη λίστα αιτήματων για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ, μπορούμε να παρακολουθήσουμε και τα στάδια εξυπηρέτησης ενός αιτήματος, από τις αντίστοιχες στήλες της λίστας με τίτλους **Για Έλεγχο**, **Ολοκλ. Ελέγχου**, **Αποτ. Ελέγχου**.
- Μπορούμε να κατατάξουμε το περιεχόμενο της λίστας ως προς αύξουσα ή φθίνουσα σειρά στη στήλη που επιλέγουμε κάνοντας 'κλικ' στον τίτλο της στήλης.
- Τα αιτήματα στα οποία έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται με σε γραμμές με πράσινο χρώμα.
- Τα αιτήματα στα οποία ΔΕΝ έχει δοθεί πρόσβαση στα έγγραφα εμφανίζονται σε γραμμές με κόκκινο χρώμα.
- Τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται υπό εξέταση από Δικ. Υπάλληλο εμφανίζονται σε γραμμές με λευκό χρώμα.
- Μπορούμε να εμφανίσουμε το αποτέλεσμα ενός αιτήματος, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Προβολή' στο δεξί άκρο της γραμμής ενός αιτήματος. Η λήψη εγγράφων γίνεται με τον τρόπο που περιγράφηκε στις προηγούμενες διαφάνειες.
- Μπορούμε να εισάγουμε νέο αίτημα για λήψη εγγράφων ΑΤΕΛΩΣ, κάνοντας 'κλικ' στο κουμπί 'Νέο Αίτημα Ατελώς' στο επάνω δεξί άκρο της οθόνης.

Πρωτοδικείο Αθηνών - Ηλεκτ...

govgr Ηλεκτρονικές Δικαστικές Αποφάσεις Πρωτοδικείου Αθηνών

Ηλ.Δικ.Α. ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ

Αιτήματα Ατελώς

Νέο Αίτημα Ατελώς

Id	Όνοματεπώνυμο	Διαδικασία	Αρ. Απόφ.	Για Έλεγχο	Ολοκλ. Έλεγχου	Αποτλ. Έλεγχου	Δημιουργία	Ενέργειες
2747	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:51:41	Προβολή
2746	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:50:06	Προβολή
2745	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:46:49	Προβολή
2744	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:45:56	Προβολή
2743	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	7420_2021	Ναι			11-02-2023 17:37:36	Προβολή
2555	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΕΡΓΑΤΙΚΑ	13_2023	Ναι			05-02-2023 21:24:20	Προβολή
1562	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	5_2019	Ναι	✓		19-01-2023 13:17:12	Προβολή
1561	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	4508_2021	Ναι	✓		19-01-2023 12:36:01	Προβολή
1560	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ	4508_2021	Ναι	✓		19-01-2023 12:31:38	Προβολή
1510	ΜΑΡΙΑ ΣΚΑΡΣΟΥΛΗ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	4_2019	Ναι	✓		14-01-2023 12:39:09	Προβολή

Αναζήτηση

5:56 μμ 11/2/2023

Επικοινωνία με Πρωτοδικείο Αθηνών για Θέματα των Αιτημάτων

Για θέματα που αφορούν σε αιτήματα που έχουν υποβληθεί μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικών Δικαστικών Αποφάσεων του Πρωτοδικείου Αθηνών, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τα αρμόδια Τμήματα μέσω των παρακάτω e-mails, αναφέροντας **το Ονοματεπώνυμό σας**, το **Α.Μ. Δ.Σ.**, τον **αριθμό του Αιτήματος που έχετε στο σύστημα** (είναι το πεδίο **Id** στη γραμμή του αιτήματος), τη **Διαδικασία**, τον **αριθμό της Απόφασης**, το **έτος** καθώς και **αν το αίτημά σας έχει γίνει ως Παραστάς, ΜΗ Παραστάς**, ή για **λήψη εγγράφων Ατελώς**.

- Τμήμα ΤΑΚΤΙΚΗΣ, ΝΕΑΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ: dimosiefsi.taktikis@protodikeio-athinon.gov.gr
- Τμήμα ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ: asf@protodikeio-athinon.gov.gr
- Τμήμα ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ: aut@3044.syzefxis.gov.gr
- Τμήμα ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ:
 - ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ: misth@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΑΝΑΚΟΠΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ankekt@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΕΚΟΥΣΙΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ: mek@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΕΡΓΑΤΙΚΑ: erg@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΕΚΟΥΣΙΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ: pek@3044.syzefxis.gov.gr
 - ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ – ΑΜΟΙΒΕΣ: apal-amives@3044.syzefxis.gov.gr

Τμήμα ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (για αιτήματα που αφορούν όλες τις Διαδικασίες με έτος απόφασης προγενέστερο του 2021):
genarxeio@3044.syzefxis.gov.gr